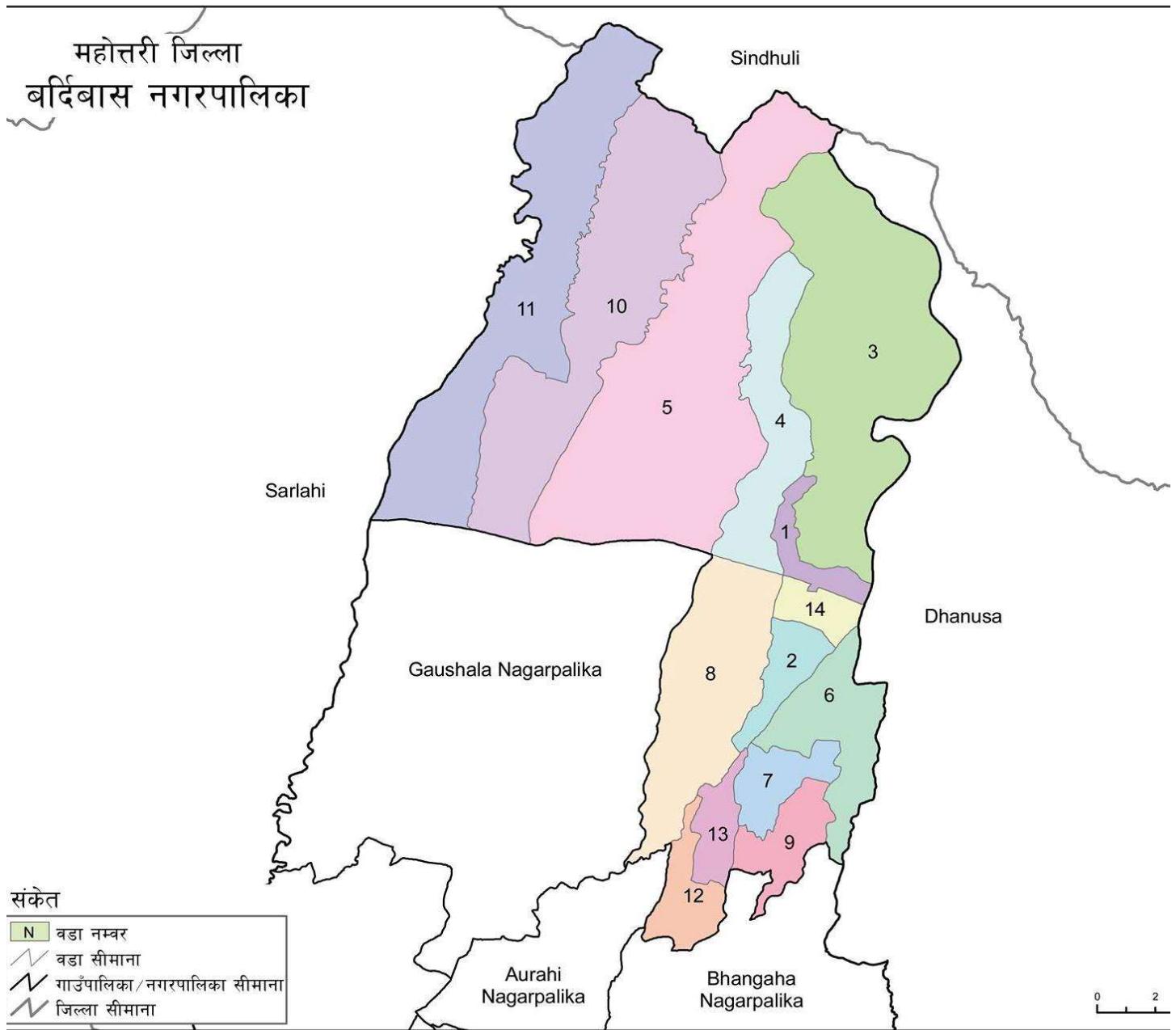


बर्दिबास नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी

महोत्तरी जिल्ला
बर्दिबास नगरपालिका



त: स्थलरूप नक्सा (स्केल १:२५,०००/१:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०८८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग

Projection System: MU

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार

सम्पादित कार्यको अन्तिम त्रैमासिक बुलेटिन

आ.व. २०७९/०८०

विषय सूची

१. निकायको परिचय
२. दरबन्दी तेरिज
३. नगरको प्रशासनिक विभाजन
४. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार
५. जनप्रतिनिधिहरूको विवरण
६. निकायमा रहने कर्मचारीहरु
७. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा
८. सम्पादित कार्यको त्रैमासिक प्रगति विवरण (वैशाख, जेष्ठ, असार)
९. नगर प्रमुख, कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. निकायको वेभसाईट विवरण
१२. निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एंवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१३. निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि
१४. निकायमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण
१५. निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

अनुसूची - १

सूचनाको हक्सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण
सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- बर्दिबास नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी
सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी :- २०६० वैशाख देखि असार मसान्तसम्म

१. निकायको परिचय

अवस्थिति

पूर्वमा : धनुषा जिल्लाको मिथिला नगरपालिका र महोत्तरी जिल्लाको भंगाहा नगरपालिका ।

पश्चिममा: सर्लाही र महोत्तरीको सिमाना बाँके खोला, र गौशाला नगरपालिका ।

उत्तरमा: सिन्धुली जिल्लाको कमलामाई नगरपालिका ।

दक्षिणमा: महोत्तरी जिल्लाको औरही नगरपालिका र भंगाहा नगरपालिका ।

उचाईः समुद्र सतहबाट तल्लो सतह १३६ मिटर देखि माथिल्लो सतह ७७४ मिटर सम्म ।

जनसंख्या: ७४३६१, घरधुरी(१६८२४) क्षेत्रफल : ३१५ ।६ वर्ग कि.मि.

नगरको नामाकरण

महोत्तरी जिल्लाको नामाकरणका सन्दर्भमा महोदरी नामक व्राम्हणले हालको महोत्तरी गा.वि.स.मा करिब पाँच विगाहको पोखरी खनाई उक्त पोखरीको नाम आफ्नो नामबाट नामाकरण गराएका थिए र सोही पोखरीको नामबाट जिल्लाको नाम महोत्तरी रहन गएको हो भन्ने जनविश्वास रहेको छ । यसै गरी बर्दिबासको नामाकरण सम्बन्धमा महोत्तरीको दक्षिणवर्ती गाविसहरु औरही, गौशाला, रामगोपालपुर लगायतका गा.वि.स. र दोश्रो मुलुक भारतीय क्षेत्रबाट पनि मानिसहरु चुरे क्षेत्रबाट काठ ढुवानी गर्दा विश्राम स्थलको रूपमा हाल बर्दिबास नगरपालिकाको वडा नम्बर २ मा अवस्थित कामेश्वरनाथ महादेव मन्दिर तथा पोखरी रहेकै स्थान वरिपरिको स्थानलाई प्रयोग गर्दथै । त्यस समयमा काठ औसारपसार गर्नका लागि सवारी साधनको रूपमा गोरुगाडा प्रयोग हुन्थयो । पोखरी वरिपरि मानिस तथा गोरुहरुलाई पनि रात्रि बास गराइन्थयो । मैथिली भाषामा गोरुलाई ‘बरद’ भन्ने चलन रहेको हुदौ बरद वास बसेको हुदा ‘बरदबास’ भन्ने चलन रहयो । पछि जनमानसमा बरदबासको अपभ्रंस भई ‘बर्दिबास’ भन्ने चलन स्थापित भएको जनविश्वास रहेको छ भने कतिपयले भारतबाट जागिरको क्रममा घर फर्कने सिपाहीहरुले बर्दि खोलेर बास बसेको कारण यसको नाम “बर्दिबास” रहन गएको हो भन्ने भनाई रहेको छ । तर पनि यी नामहरुको वारेमा खोजीकै विषय रहेको छ ।

स्थापना

यो वि.सं. २०७१ साल मंसिर १६ गतेको नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषद्को निर्णय अनुसार घोषण भएको हो । साविकका ४ (चार) वटा बर्दिबास, माइस्थान, गौरीबास र किसाननगर गा.वि.स. एकिकृत भइ २०७१ मंसिर १६ मा बर्दिबास नगरपालिका घोषण गरिएको मा २०७३ फाल्गुन २७ गते देश संघीय संम्चनामा गए संगै थप ४ वटा गाविसहरु, हाथिलेट, पशुपती नगर, ख्यरमारा, र विजलपुरा समाहित भइ हालको बर्दिबास नगरपालिका कायम भएको छ । यो महोत्तरी जिल्लाको उत्तर पूर्वको चुरे श्रृंखलाको फेदीमा अवस्थित छ । यहीबाट बर्दिबास-सिन्धुली-बनेपा सडक शुरु भएर काठमाडौं जाने हुदौ काठमाडौं प्रवेशका लागि यो पूर्वकै ढोकाको रूपमा रहेको छ ।

२. दरबन्दी तेरिज

बर्दिवास नगरपालिका, महोत्तरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	ताह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवामाट समायोजन हुए दरबन्दी	आवंटी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासनीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	अधिकृत	१/१०	शिक्षा	सि.प्र.		१			
३	सि.डि.ई.	१/१०	इन्ज.	सिभिल		१			
४	अधिकृत	३/८	पशासन	सा.प्र.		१			
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१			
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	सि.प्र.		१			
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१			
८	इन्जनियर	३/८	इन्ज.	सिभिल	वि.प्र.अ.	१			
९	इन्जनियर	३/८	इन्ज.	सिभिल		१			
१०	आ.से.प. अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१			
११	अधिकृत	३	पशासन	सा.प्र.		३			
१२	प.ह.न.	५/१०	स्वास्थ्य	ज.स.		५			
१३	इलेक्ट्रिक्स्ट्रॉनिक्स	५/१०	स्वास्थ्य	२.३.		५			
१४	लक्षण	५	पशासन	भा.प्र.		५			
१५	लेखा सहायक	५	पशासन	लेखा		१			
१६	जा.स.	५	शिक्षा	सि.प्र.		१			
१७	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१			
१८	सच-इन्जनियर	५	इन्ज.	सिभिल		२			
१९	महिला विकास निगेश	५	विविध			१			
२०	अभिन	५	इन्ज.	गर्भ		१			
२१	महाराजा	५	प्रशासन	सा.प्र.		२			
२२	म.ले.पा.	५	प्रशासन	लेखा		१			
२३	महायक महिला विकास निगेश	५	विविध			१			

बद्धा कार्यालय (१४ चट)

१	सहायक	प्र. और	प्रशासन	सा.प.	३	५
२	सच-इन्जिनियर	प्र. और	इंजिन.	सिमिल	५	५
३	सहायक	चोयो	प्रशासन	सा.प.	५	५
४	म. सच-इन्जिनियर	चोयो	इंजिन.	सिमिल	८	८
						०
बड़ा कार्यालय तरफ जम्मा					२८	०
कल जम्मा					६०	७

नोट: कुनै स्थानीय तहवा तूरीय लकड़ों कमेवारी कार्पेट भर्मा चिज्जाह इन्हींकुन मेन्सेन हंसनामेन्सुरारों के मिन्दो खोयो तरवा छामकाज सगाउन अविवेद। अपनो पदम कार्पेट कमेवारी बनानकै आउनयाट रिट्रैट भर्मा मैं पढ़ लक्त: छोरत छुन्दै।

कामकाज गोडू पन्हे ।
स्थानीय तरफ समझेक्का भाष्यका यात्रा से दो चौपो र घैरौ कामकाजीतलापाई विवरणको शोधका योगदान समेतको आधारमध्ये सज-कै.. अ.स.कै.. वा

प्राचीन विद्यालयों का अधिकारी बनने के लिए उनकी विद्या और विज्ञान की ज्ञान पूरी

परस द्वारा बनाए गए नियमों का अधीन नियमित रूप से नियमित रूप से नियमित रूप से

—
—
—

२४१

२५४

३. नगरको प्रशासनिक विभाजन

प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र नं. : १, प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र नं. : १(क), वडा संख्या : १४

४. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
- (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
- (ग) स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाड पर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- (ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको सरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
- (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
- (ज) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी रष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय सङ्गसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एकसय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घरबहालकर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारीसाधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्गलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ, क्यारोनिङ, बज्जीजम्प, जिपफ्लायर्याफ्टिंग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थलक्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीव जन्तुकर निर्धारण तथा सङ्गलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगागिट्टी, वालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरी ढुगा आदी प्राकृतिक एंवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्गलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्गलन,

- (८) स्थानीय राजस्वप्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान,
- (१०) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्चाकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्को सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधार जन्यविकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभा गृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्गीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्तीविकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र साम्यानिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धी तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मतसम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यून, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आयव्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोर मैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विस्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्तसञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीयव्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मकोदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खोरेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,

- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीय स्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीय स्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- (१८) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गेपूल, पुलेसा, सिँचाई टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन

- (१) नगर सभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तह बीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थिता,
- (९) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाहित्यक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमाआवद्धता पार्श्वत्र तथा श्रोतनक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्र स्थित सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, कित्ताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गाधनी दर्ताप्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशुस्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्धी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधिप्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्धी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्धी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशु नक्षसुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्कविकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्त र नियमन,
- (१०) स्थानीय स्तरमा पशुपन्धी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचनाप्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीतभण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्धी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, असक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थानपना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्षजनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरतार सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषिवित्र विजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय सङ्घसंस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचारप्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एकमेगावाटसम्मका जलविद्युतआयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद व्यवस्थापन

- (१) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्वभण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपदव्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपदव्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपदजोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपदसम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदियक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिरी, बालुवा, नुन, माटो, खरी ढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खोरजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगोलिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सडग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

• प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम होनेछ :-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,

- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड वर्मोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ्होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधि जन्यवस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीय स्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थसर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्च कमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धी
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोपाथ्यिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्यसेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिकश्रोतसाधन र सेवाशुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानि पदार्थको उत्खनन र सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनीजस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ड. वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीय स्तरमा नदीकिनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाई वनपैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनवीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु वीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमासार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेरका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्ग, प्रदेश र स्थानीय सङ्गसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँ सराइँ सम्बन्धविच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण।

झ. सुकूम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकूम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकूम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्गलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद्जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्गीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार विहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, सफारी, अटो जस्ता मध्यम क्षमताका मास्ट्राज़िट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

५. जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम	सम्पर्क	पद -वडा
१	प्रह्लाद कुमार क्षेत्री	9844035248	नगर प्रमुख
२	तारा देवी	9817673863	उप प्रमुख
३	भोला खड्का	9854031199	वडा अध्यक्ष-1
४	लक्ष्मी कोइराला	9844166048	वडा सदस्य-1(नकास)
५	माला विथवकर्मी	9811887319	वडा सदस्य-1
६	श्याम कुमार तामाङ्ग	9860715001	वडा सदस्य-1
७	हारि प्रसाद गौतम	9844411122	वडा सदस्य-1
८	घिटेन्द्र कुमार सिंह	984-4075535	वडा अध्यक्ष-2
९	रमा कापले	9807654455	वडा सदस्य-2
१०	झैवरी परियार	9823711264	वडा सदस्य-2
११	एक बहादुर भुजेल	9807801505	वडा सदस्य-2
१२	मान बहादुर सुठुगी मगर	9748478190	वडा सदस्य-2
१३	विराट कुमार विष्ट	986-9881898	वडा अध्यक्ष-3
१४	सपना राना	9841047569	वडा सदस्य-3
१५	लक्ष्मी कुमारी परियार	9807601154	वडा सदस्य-3
१६	झन्द बहादुर तामाङ्ग	9814408889	वडा सदस्य-3
१७	हेम बहादुर बलम्पाकी	9808318079	वडा सदस्य-3
१८	अक्कल बहादुर तमाङ्ग	986-4130441	वडा अध्यक्ष-4
१९	सैल कुमारी साह	9814811590	वडा सदस्य-4
२०	अम्बीका परियार	9825820217	वडा सदस्य-4
२१	ऐश्वर्य वोर्जन तमाङ्ग	9811869465	वडा सदस्य-4(नकास)
२२	देवेन्द्र राजज थिङ्ग	9803124680	वडा सदस्य-4
२३	काहार मान स्याङ्गवा	984-4058711	वडा अध्यक्ष-5
२४	गिता कुमारी	9809308744	वडा सदस्य-5
२५	कुमारी माया बि.क.	9800819301	वडा सदस्य-5
२६	गणेश बहादुर आचार्य	9809621522	वडा सदस्य-5
२७	पदम बहादुर बर्नते	9825829957	वडा सदस्य-5
२८	पदम बहादुर आले	9844451454	वडा अध्यक्ष-6
२९	मन्जु देवी सिंह	9804888832	वडा सदस्य-6
३०	युवत कुमारी विथवकर्मी	9804828059	वडा सदस्य-6
३१	पुष्पराज पोखरेल	9840269105	वडा सदस्य-6
३२	प्रदिप चौधरी कलवार	9804829985	वडा सदस्य-6
३३	रामस्वगारथ यादव	981-7610185	वडा अध्यक्ष-7

૩૪	સૈન કુમારી ગલોન	9813138090	વડા સદસ્ય-7
૩૫	કલિ માયા	9807861496	વડા સદસ્ય-7
૩૬	રામ શરણ કાપર	9816890434	વડા સદસ્ય-7
૩૭	થયામ સુન્દર મણદલ	9809636833	વડા સદસ્ય-7
૩૮	સમ સેર સિંહ	9807610532	વડા અધ્યક્ષ-8
૩૯	સિતા દેવી ઘિમિરે	9807848022	વડા સદસ્ય-8
૪૦	પ્રતિમા કુમારી વિશ્વકર્મા	9812130654	વડા સદસ્ય-8(નકાસ)
૪૧	નાગિન્દર ચૌધરી	9809677050	વડા સદસ્ય-8
૪૨	પ્રદિપ કુમાર તિમલિસના	9860749871	વડા સદસ્ય-8
૪૩	ઘુરન મહતો	984-4857710	વડા અધ્યક્ષ-9
૪૪	દિલ માયા પુલામી	9814867265	વડા સદસ્ય-9
૪૫	સીતા કુમારી મહરા	9829928891	વડા સદસ્ય-9
૪૬	જવાહર લાલ મહતો	9815840455	વડા સદસ્ય-9
૪૭	મહિન્દર મહતો કોડરી	9806313534	વડા સદસ્ય-9
૪૮	પ્રમોદ કુમાર મોક્તાન	981-2090422	વડા અધ્યક્ષ-10
૪૯	વિના કુમારી પાણ્ણિન	9808260221	વડા સદસ્ય-10(નકાસ)
૫૦	કમલા સાર્કી	9809619756	વડા સદસ્ય-10
૫૧	નાગેશ્વર યાદવ	9817624976	વડા સદસ્ય-10
૫૨	પચિ થિથિર ગોલે	9845490134	વડા સદસ્ય-10
૫૩	પૂર્ણ બહાદુર બલ	985-1181306	વડા અધ્યક્ષ-11
૫૪	શર્મિલા કુમારી આલે	9861825945	વડા સદસ્ય-11
૫૫	રિતા કુમારી પરિયાર	9867771997	વડા સદસ્ય-11
૫૬	પુર્ણ બહાદુર સ્યાઢતાન	9844861990	વડા સદસ્ય-11
૫૭	રામ પ્રસાદ સાહ ટૌનિયાર	9844022781	વડા સદસ્ય-11
૫૮	રામ કિથોર સાહ	9804834661	વડા અધ્યક્ષ-12
૫૯	રંજુ કુમારી ગુપ્તા	9844448999	વડા સદસ્ય-12
૬૦	ઢપો સાદા	9818107043	વડા સદસ્ય-12
૬૧	જોગેન્દ્ર સિંહ	9815899159	વડા સદસ્ય-12
૬૨	ડસારાફિલ સાફી	9818289012	વડા સદસ્ય-12
૬૩	લક્ષ્મણ સિંહ	984-5587527	વડા અધ્યક્ષ-13
૬૪	અન્સીલા કુમારી	9812007427	વડા સદસ્ય-13(નકાસ)
૬૫	ફુલિયા દેવી મહરા	9807614414	વડા સદસ્ય-13
૬૬	ઠકાઈ મહતો	9812077116	વડા સદસ્ય-13
૬૭	પદમ બહાદુર પાચો	9814861068	વડા સદસ્ય-13
૬૮	વિજય કુમાર મહતો	985-4020487	વડા અધ્યક્ષ-14
૬૯	વિનિતા કુમારી સિંહ	9818847793	વડા સદસ્ય-14
૭૦	થયામ કુમારી નેપાલી	9809669642	વડા સદસ્ય-14
૭૧	કામેશ્વર મહતો	9804844350	વડા સદસ્ય-14
૭૨	સુરેશ સાહ હલુવાઈ	9804887294	વડા સદસ્ય-14
૭૩	તિર્થ બહાદુર અછામી	9804871315	નકાસ
૭૪	વિન્દેશ્વર સાહ	9844423271	નકાસ
૭૫	રામચલિત્તર પંજિયાર	9844424615	નકાસ

६. निकायमा रहने कर्मचारीहरु

- बर्दिबास नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	श्री विशकसेन ढकाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५४०५५१११
२	श्री रेवती प्रसाद पराजुली	उप सचिव	सुयोविनायक ५, भक्तपुर	९८५२०५२५६०
२	श्री गणेश प्रसाद दाहाल	शाखा अधिकृत	ब.न.पा. १, महोत्तरी	9807812177
३	श्री सर्मिला कुमारी तमाङ्ग	लेखा अधिकृत	क.न.पा.५, सिन्धुली	9844045117
४	श्री सुरेश पासवान	जनस्वास्थ्य अधिकृत	महोत्तरी गा.पा.५, महोत्तरी	९८४४०२९८४९
५	श्री मिश्रीलाल यादव	अधिकृत	तिरहुत न.पा., ससरी	9844106166
६	श्री दिपक राज पौडेल	अधिकृत	ब.न.पा. ५, महोत्तरी	9851022947
७	श्री चित्रराज निरौला	अधिकृत	ब.न.पा. ५, महोत्तरी	9815850857
८	श्री मुरारी प्रसाद तिम्लसिना	अधिकृत	ब.न.पा. ८, महोत्तरी	९८६१३३८५५७
९	श्री राम वावू यादव	सि.अ.हे.ब.	क्षि.न.पा, धनुषा	9844313198
१०	श्री सुरेन्द्र कु. चौधरी	प.नि.सु.नि.	महोत्तरी गा.पा., महोत्तरी	9854029904
११	श्री सिवेस कुमार सिंह	ईन्जिनियर	बलरा १० सल्लाही	9845512023
१२	श्री पशुपति दहाल	अधिकृत आठौ (पशु)	मि.न.पा. १०, धनुषा	9844020226
१३	श्री विमल कान्त यादव	अधिकृत (पशु)	हरिपूर्वा न.पा.९, सल्लाही	9844394861
१४	श्री विष्णु देव साह	अधिकृत(कृषि)	बलवा न.पा.२ महोत्तरी	9840263914
१५	श्री मोहन कुमार खड्का	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	ब.न.पा. १, महोत्तरी	9844040027
१६	श्री रेणुका अधिकारी	ना. पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	ब.न.पा. १, महोत्तरी	9844092453
१७	श्री राक्षश कुमार साह	कम्प्युटर अफेरेटर पाँचौ	हरिपूर्वा, सल्लाही	9807634405
१८	श्री सिता अधिकारी	म.वि.नि.	तलसीपुर उ.म.न.पा.२, दाड	9847935788
१९	श्री पुष्पराज कोइराला	लेखापाल	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	९८५१२५५७२९
२०	श्री प्रेम कुमारी	सहायक पाचौ	ब.न.पा. १, महोत्तरी	9844126792
२१	श्री मनिता दहाल	सहायक पाचौ	ब.न.पा. १, महोत्तरी	9841776869
२२	श्री मुरलि मनोहर अधिकारी	सब-ईन्जिनियर	सोनमा ५ महोत्तरी	9814158955
२३	श्री अनुषा पोखरेल	सब-ईन्जिनियर	ब.न.पा. १, महोत्तरी	9862582274
२४	श्री कमलेश महतो	सब-ईन्जिनियर	ब.न.पा. ६, महोत्तरी	9840304626
२५	श्री सुषमा कुमारी थापा	स.म.वि.नि.	ईश्वरपर न.पा. २, सल्लाही	9843367232
२६	श्री नारायण बहादुर सेन	सहायक चौथौ	बर्दिबास १	9854031191
२७	श्री राम कुपाल महतो	स.ले.पा.	ब.न.पा. ९, महोत्तरी	9807871108
२८	श्री टेक बहादुर कट्टवाल	असिएन्ट सब-ईन्जिनियर	ब.न.पा. १४, महोत्तरी	९८०८३४५४७७
२९	श्री तरुण कुमार साह	असिएन्ट सब-ईन्जिनियर	एकडारा गा.पा. ०५	9803517466
३०	श्री संजय कुमार मण्डल	असिएन्ट सब-ईन्जिनियर	धनुषाधाम न.पा. ८, धनुषा	9845378076
३१	श्री गिता देवी पोखेल	का.स.	ब.न.पा. १, महोत्तरी	9814860549
३२	श्री कुमार भट्टराई	का.स.	ब.न.पा. ६, महोत्तरी	9807285014
३३	श्री जय किशोर यादव	का.स.	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	9819651610

- बर्दिबास नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर
१	सोम कुमार फुँगाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	ब.न.पा.१	९८६०६०२४४७
२	लभ कुमार यादव	रोजगार संयोजक	सम्सी, महोत्तरी	९८१९६१८१३२
३	लोक हरि घिमिरे	ईन्जिनियर	ब.न.पा.१४	९८०७६४४२८

४	ममता साह	प्राविधिक सहायक	ब.न.पा.१२	
५	सन्ती चौधरी	सव-इन्जिनियर	औरही न.पा.१	
६	तिलक बहादुर कटुवाल	सव इन्जिनियर	ब.न.पा.१४	९८७४०२९२६३
७	मनोज कुमार सिंह	अमिन	बटेश्वर, धनुषा	९८१२०१४१३९
८	इन्दिरा पहाड़ी	एम.आइ.एस अपरेटर	ब.न.पा.३	९८४४१४७८९८
९	मन्जुरी मगराती	एम.आइ.एस अपरेटर	ब.न.पा.३	९८६४०५५१७१
१०	साजन दाहाल	ना.प्रा.स.	जिरी, दोलखा	९८१९६०६७४६
११	कृष्ण कुमारी थापा	ना.प.से.प्रा.	ब.न.पा.५	
१२	लिला कुमारी भुजेल	उच्चम विकास सहजकर्ता	ब.न.पा.१	
१३	सीता के.सी.वस्नेत	स.उच्चम विकास सहजकर्ता	ब.न.पा.३	
१४	मिर्थिलेश ठाकुर	सवारी चालक	ब.न.पा.२	९८६४०५६०७३
१५	राज कुमार पौडेल	सवारी चालक	ब.न.पा.११	
१६	राम सजिवन सिंह	सवारी चालक	ब.न.पा.२	
१७	राज कुमार श्रेष्ठ	सवारी चालक	ब.न.पा.५	

- सुरक्षातर्फ (नगर प्रहरी)

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	ठेगाना	मोबाई नं.
१	फणिन्द्र कुमार थापा	नगर प्रहरी नायव निरिक्षक	बनपा ३	९८४१७०४४२८
२	जीवन कुमार अर्याल	नगर प्रहरी साहयक निरिक्षक	बनपा -४ , महोत्तरी	९८१२१९३३२५
३	उडिसमान राई	नगर प्रहरी जवान	बनपा -२ , महोत्तरी	९८१०९८६७८८
४	तारा पूर्वद्वाने मगर	नगर प्रहरी जवान	बनपा -१ , महोत्तरी	९८२५८८८८२९९
५	भोजराज खन्नी	नगर प्रहरी जवान	बनपा -२ , महोत्तरी	९८१७६४९५३६
६	देवचन्द्र यादव	नगर प्रहरी जवान	बनपा -७ , महोत्तरी	९८१९८९६४३७
७	देवी बहादुर राना मगर	नगर प्रहरी जवान	कनपा-१०, सिन्धली	९८०८८७२७०४
८	ममिता तोलाङ्गी	नगर प्रहरी जवान	बनपा -१० , महोत्तरी	९८०४८७१०७०
९	विवेक सुवेदी	नगर प्रहरी जवान	भंगाहा नपा-४, महोत्तरी	९८१८२६८२६७

बर्दिबास नगरपालिका, वडा सचिवहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम	तह	वडा नं.	फोन नं.
1	श्री जिवनाथ पोखरेल	सहायक पाँचौ	1	9854031191
2	श्री शेखर प्रसाद घिमिरे	सहायक पाँचौ	2	9844025743
3	श्री सन्तोष वराल	सहायक चौथो	3	9844034798
4	श्री टंकराज कापले	सहायक चौथो	4	9826870293
5	श्री निरमान पाखिन	सहायक पाँचौ	5	9824707540
6	श्री परशुराम थापा	सहायक चौथो	6	9844028607
7	श्री अमित सिह दर्लामी	सहायक पाँचौ	7	९७४१६५७०९४
8	श्री समिर कमार थापा	सहायक पाँचौ	8	९८१५८५३९५३
9	श्री विरेन्द्र महतो	सहायक चौथो	9	9807660126
10	श्री नम्बरी नाथ आचार्य	सहायक चौथो	10	9804820244
11	श्री उद्धव बहादुर मगर	सहायक चौथो	11	9849372767
12	श्री विनोद पोखरेल	सहायक पाँचौ	12	9844320250
13	श्री जितेन्द्र प्रसाद बराल	सहायक चौथो	13	9844189981
14	श्री प्रिया कर्ण	सहायक चौथो	14	9843908385

बर्दिवास अस्पताल अन्तर्गतका कर्मचारी विवरण

सि. नं.	पद	कार्यरत कर्मचारिको नाम थर	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	सेवा/समूह	तह/श्रेणी	स्थायी/करार	मोबाइल नं.	कैफियत
१	नि.मे.सु.	श्री डा.कृष्ण महर्जन	जनकपुर	ने.स्वा.	१०	स्थायी	9819852486	
२	मेडिकल अधिकृत	श्री डा. अशोक कुमार साह	क्षि.न.पा.	ने.स्वा.	८	स्थायी	9844535972	
४	स्टाफ नर्स	श्री सर्मिला ठकुरी	मिथिला न.पा, धनुषा	अ.न.नी.	६	स्थायी	9844038955	
५	स्टाफ नर्स	श्री हरिकुमारी श्रेष्ठ	लालबन्दी ९, सर्लाही	अ.न.नी.	५	स्थायी	9844048190	
६	स्टाफ नर्स	श्री प्रमिता साह	जलेश्वर न.पा., महोत्तरी	अ.न.नी.	५	स्थायी	9860268257	
७	स्टाफ नर्स	श्री सिता कुमारी		अ.न.नी.	६	स्थायी		
८	स्टाफ नर्स	श्री रिता यादव		अ.न.नी.		स्थायी		
१०	ज.स्वा.नि.	श्री विनोद कुमार सिंह		ज.स्वा.नि.	६	स्थायी		
१२	ज.स्वा.नि.	श्री कुलदिप यादव	ब.न.पा. ७, महोत्तरी	ज.स्वा.नि.	६	स्थायी	9844423901	
१३	रेडियो ग्राफर	श्री दिपेश चौधरी	ईश्वरपुरा न.पा, १०, सर्लाही	स्वा./रेडियो ग्राफि	५	स्थायी	9843703305 ४	
१४	ल्याब टेक्निसियन	श्री मनोज कु. राय	हरिपूर्वा ८, सर्लाही	स्वा./मे.ल्या.टे.	७	स्थायी	9841897266	
१५	एनेस्थेसिया सहायक	श्री कनक पाण्डे	जलेश्वर न.पा., महोत्तरी	स्वा./एने स्थेसिया	५	स्थायी	9854028744	
१६	ल्याब असिस्टेन्ट	श्री राम नारायण महतो	बटेश्वर गा.पा २, धुनुषा	स्वा./मे.ल्या.टे.	४१५	स्थायी	9804801280	
१७	अ.न.मी.	श्री सन्ता कुमारी थापा	ब.न.पा. १, महोत्तरी	क.न./प.हे.न.	६	स्थायी	9817812037	
१८		श्री सुदिक्षा कोइराला	ब.न.पा. १, महोत्तरी		५	स्थायी	9860834406	
१९		श्री रेणु राई अलि	त्रि.न.पा. १२, उदयपुर		५	स्थायी	9852835976	
२०	अ.हे.ब.	श्री अर्जुन साह सोनार	ब.न.पा. १४, महोत्तरी	स्वा./हेर्ड.	५	स्थायी	9804853929	
२२	अ.हे.ब.	श्री संजिप यादव	ब.न.पा. ७, महोत्तरी	स्वा./हेर्ड.	४	स्थायी		
२२	अ.हे.ब.	श्री सियाराम महतो	ब.न.पा. ६, महोत्तरी	स्वा./हेर्ड.	४	स्थायी		

गौरिवासा स्वास्थ्य चौकी

1	सि.अ.हे.ब.	श्री मोहन बहादुर माझी	मिथिला न.पा 11, धनुषा	स्वा/हेर्ड.	6	स्थायी	9844071071	
2	अ.हे.ब.	श्री जमुना बस्नेत	ब.न.पा 3, महोत्तरी	स्वा./हेर्ड.	५	स्थायी	9844409100	
3	सि.अ.न.मि.	श्री गिता देवि अधिकारी	ब.न.पा. 3, महोत्तरी	प.हे.न.	5	स्थायी	9817869400	
4	अ.न.मी.	श्री समिता गजमेर	ब.न.पा. 2, महोत्तरी	प.हे.न.	५	स्थायी	9807868759	
५	का.स.	श्री टिका क्यापछाकी	ब.न.पा. 3, महोत्तरी		श्रेणी विहिन	दैनिक ज्यालादारी		

हाथिलेट स्वास्थ्य चौकी

१	सि.अ.हे.ब.अ धिकृत	श्री मिन बहादुर सेन	बर्दिवास-१	स्वा/हेर्ड.		स्थायी		
२	ज.स्वा.नि.	श्री संदिप चौधरी				स्थायी		
३	हे.अ.	सरिता यादव		स्वा/हेर्ड.	5	स्थायी	9844104910	
४	अ.हे.ब.	श्री कमला कुमारी मोक्तान	ब.न.पा. १ महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	5	स्थायी	9812058697	
५	अ.न.मी.	श्री गिता कुमारी भट्टराई तिमल्सना	ब.न.पा. ८, महोत्तरी	प.हे.न.	5	स्थायी	9844135902	
६	अ.न.मी.	श्री अनिता तिमल्सना	ब.न.पा. १, महोत्तरी	प.हे.न.	४	स्थायी	9844032128	
७	अ.हे.ब.	श्री विजया खनाल	ब.न.पा. १, महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	४	स्थायी	9809671325	
८	का.स.	श्री आशिक मस्ताजी	ब.न.पा. ८, महोत्तरी		श्रेणी विहिन	दैनिक ज्यालादारी		

माईस्थान स्वास्थ्य चौकी

१	सि.अ.हे.ब.	श्री विनोद साह	रामगोपालपुरा न.पा ४, महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	६	स्थायी	9817830900	
२	ज.स्वा.नि.	श्री निर बहादुर स्याङ्गतान	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	६	स्थायी	9863825082	
३	अ.हे.ब.	श्री मनिता न्यौपाने	ब.न.पा. ५, महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	४	स्थायी	9844082568	
४	अ.न.मी.	श्री सोभा कुमारी भण्डारी	ब.न.पा. ५, महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	४	स्थायी		
५	का.स.	श्री संगिता पौडेल	ब.न.पा. ५, महोत्तरी	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी		
५	का.स.	श्री कालि कुमारी	ब.न.पा. ५, महोत्तरी	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	दैनिक ज्यालादारी		

खयरमारा स्वास्थ्य चौकी

१	ज.स्वा.नि.	श्री बलि राय	बनपा-१०, महोत्तरी	स्वा/हेई.	६	स्थायी		
२	अ.न.मी.	श्री ममता राय	भंगाहा न.पा. ८, महोत्तरी	प.हे.न.	४	स्थायी	9802960326	
३	सि.अ.हे.व.	श्री पुनम ठाकुर	विष्णुपुर गा.पा., सिरहा	प.हे.न.	४	स्थायी	9809173347	
४	अ.हे.ब.	श्री भद्र कुमारी लामा	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	स्वा/हेई.	४	स्थायी		
५	अ.हे.ब.	श्री सुकलाल घिसङ्ग	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	स्वा/हेई.	४	स्थायी		
६	अ.न.मी.	श्री सुभद्रा वि.क.	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	प.हे.न.	४	दैनिक ज्यालादारी		
७	अ.न.मी.	श्री तुलसा खंडका	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	प.हे.न.	४	दैनिक ज्यालादारी		
११	का.स.	श्री रविना पुलामि	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी		
१२	का.स.	श्री खासाड माया तामाड	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी		
१३	स्वीपर	श्री केसरी कुमारी बलम्पाकी	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी		
१४	स्वीपर	श्री टप कुमारि कार्की	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी		
१५	स्वीपर	श्री सुस्मिता कुमारी स्याङ्गतान	ब.न.पा. ११, महोत्तरी	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी		

किसाननगर स्वास्थ्य चौकी

१	सि.अ.हे.ब.	श्री महेन्द्र साह	ब.न.पा. ६, महोत्तरी	स्वा/हेई.	६	स्थायी	9804827385	
२	अ.हे.ब.	श्री पुनम कुमारी झा	पिपरा गा.पा. ५, महोत्तरी	स्वा/हेई.	४	स्थायी	9816801805	
३	अ.हे.ब.	श्री अनिल राउत	बनपा-१३, महोत्तरी	स्वा/हेई.	४	स्थायी		
४	सि.अ.हे.ब.	नर बहादुर कार्की	ब.न.पा.-६ महोत्तरी	स्वा/हेई.	५	स्थायी		
५	का.स.	श्री डोरेन्द्र कार्की	ब.न.पा-६ महोत्तरी	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी		
६	का.स.	श्री सनि कुमारी लामा	ब.न.पा-६ महोत्तरी	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी		

पशुपतीनगर स्वास्थ्य चौकी

१	सि.अ.हे.ब.	श्री सुर्य नारायण सिंह	महोत्तरी गा.पा. ६, महोत्तरी	स्वा/हेई.	६	स्थायी	9851109621	
२	ज.स्वा.नि.	श्री स्वीकृती सिंह	मनरासिसवा २ महोत्तरी	स्वा/हेई.	६	स्थायी	9844486116	

4	अ.न.मी.	श्री हिरा कुमारी	ब.न.पा. ७, महोत्तरी	प.हे.न.	४	स्थायी	9807824156	
6	अ.हे.ब.	रामेश्वर महतो कोईरी	ब.न.पा. ६, महोत्तरी	हे.ई.	४	स्थायी		
७	का.स.	श्री पवन कुमारी महतो	ब.न.पा. ९, महोत्तरी	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी		

विजलपुरा स्वास्थ्य चौकी

१	ज.स्वा.नि.	श्री विजय कुमार सिंह	ब.न.पा. ०९, महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	६	स्थायी	9844030332	न.पा. काज
३	अ.हे.ब.	श्री रिता कुमारी महतो	ब.न.पा. १२, महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	५	स्थायी	9865198585	
४	अ.न.मी.	श्री इन्दु बलम्पाकी	ब.न.पा. १३, महोत्तरी	प.हे.न.	५	स्थायी	9844054065	
५	अ.न.मी.	श्री धनमन्ती मोची	ब.न.पा. २, महोत्तरी	प.हे.न.	५	स्थायी	9805949741	
६	अ.हे.ब.	एक बहादुर खपाङ्गी	ब.न.पा. २, महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	४	स्थायी		
७	अ.न.मी.	किरण कुमारी महतो	ब.न.पा. १४, महोत्तरी	प.हे.न.	४	दैनिक ज्यालादारी		
९	का.स.	श्री सरिता लामा	ब.न.पा. १३, महोत्तरी	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी		

बर्दिबास नगरपालिका स्वास्थ्य शाखा

१	ज.स्वा.अ.	सुरेश पासवान	महोत्तरी गा.पा.- ५, महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	७	स्थायी	९८४४०२९ ८४१	
२	प.नि.सु.नि	सुरेन्द्र कुमार चौधरी	महोत्तरी गा.पा., महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	६	स्थायी	9804875711	
३	सि.अ.हे.ब.अ धिकृत	राम बाबु यादव	बर्दिबास न.पा.- १४, महोत्तरी	स्वा/हेर्ड.	६	स्थायी	९८४४३१३ ९९८	
४	सि.अ.न.मि.	शोभा बुढायोकी	बर्दिबास न.पा.- ०९, महोत्तरी	क.न.	५	स्थायी		

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र कालापानि बनपा-०३

१	अ.हे.ब.	तुलसा राय	बर्दिबा न.पा.-३	स्वा/हेर्ड.	४	दैनिक ज्यालादारी	
२	अ.न.मी.	गोमा राय माझी	बर्दिबा न.पा.-३	प.हे.न.	४	दैनिक ज्यालादारी	
३	का.स.	कल्पना श्रेष्ठ	बर्दिबा न.पा.-३	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी	

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, रजबास बनपा-०३

१	अ.हे.व.	उमा खंडका	बर्दिवा न.पा.-३	स्वा/हे.ई.	४	दैनिक ज्यालादारी	
२	अ.न.मी.	अनित राय माझी	बर्दिवा न.पा.-३	प.हे.न.	४	दैनिक ज्यालादारी	
३	का.स.	प्रमिला आले मगर	बर्दिवा न.पा.-३	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी	

आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,बडडौँडा,ब.न.पा.-४

१	ज.स्वा.नि.	दिनेश कुमार देवकोटा	बर्दिवास न.पा.-११	स्वा/हे.ई.	६	स्थायी	
२	सि.अ.न.मि.	श्याम कुमारी थिङ्ग	बर्दिवास न.पा.-०५	प.हे.न.	६	स्थायी	
३	अ.हे.व.	सुरमान गोले	बर्दिवास न.पा.-०४	स्वा/हे.ई.	४	दैनिक ज्यालादारी	
४	अ.न.मि.	प्रमिला रयावा	बर्दिवास न.पा.-०४	प.हे.न.	४	दैनिक ज्यालादारी	
५	का.स.	अर्पना बम्जन	बर्दिवास न.पा.-०४	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी	

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र,टुटेश्वर,ब.न.पा.-५

१	अ.हे.व.	संगिता स्याडवा	बर्दिवास न.पा.-०८	स्वा/हे.ई.	४	दैनिक ज्यालादारी	
२	अ.न.मि.	पवित्रा देवकोटा श्रेष्ठ	बर्दिवास न.पा.-१०	क.न.		दैनिक ज्यालादारी	
२	का.स.	चुल कुमारी श्रीनेत	बर्दिवास न.पा.-०५	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी	

आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,किसाननगर,ब.न.पा.-

६

१	ज.स्वा.नि.	उदय कुमार यादव	मुखियापटि मुसरनिया,धनुषा	स्वा/हे.ई.	६	स्थायी	
२	सि.अ.न.मि.	सावित्री पोखरेल	बर्दिवास न.पा.-६	प.हे.न.	५	स्थायी	
३	का.स.	श्याम तोला साह	बर्दिवास न.पा.-७	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी	

आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,खयरमारा,ब.न.पा.-१०

१	ज.स्वा.नि.	जित बहादुर श्रेष्ठ	बर्दिवास न.पा.-१०	स्वा/हे.ई.	६	स्थायी	
२	सि.अ.हे.व.	हस्त कुमारी समाल	बर्दिवास न.पा.-१०	स्वा/हे.ई.	५	स्थायी	
	अ.न.मि	राधिका श्रेष्ठ	बर्दिवास न.पा.-१०	क.न.	४	दैनिक ज्यालादारी	
३	का.स.	फुल माया घलान	बर्दिवास न.पा.-१०	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी	

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बनपा-12 चलकी

१	सि.अ.हे.व.	सफिक बैठा	बर्दिवास न.पा.-१२	स्वा/हे.ई.	४	स्थायी	
२	अ.न.मि.	पुनम कुमारी पण्डित	बर्दिवास न.पा.-९	प.हे.न.	४	दैनिक ज्यालादारी	
३	का.स.	बुनु भुजेल	बर्दिवास न.पा.-३	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी	

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र इयाउरे भांग्रे बनपा-10

१	अ.हे.व.	समिर बैठा	बर्दिवास न.पा.-१२	स्वा/हे.ई.	४	दैनिक ज्यालादारी	
२	का.स.	देवि वाइवा	बर्दिवास न.पा.-१०	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी	

सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र छोडके,बनपा-11

१	अ.हे.व.	मुना वि.क.	बर्दिवास न.पा.-११	स्वा/हे.ई.	४	दैनिक ज्यालादारी	
२	का.स.	मिना कुमारी स्याडतान	बर्दिवास न.पा.-११	श्रेणी विहिन		दैनिक ज्यालादारी	

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र,रातामाटा,भप्सी, बनपा-०३

१	सि.अ.हे.व.	श्री तुलसी प्रसाद गौतम	बर्दिवास न.पा.-०१	स्वा/हे.ई.	५	स्थायी	
२	अ.न.मि.	चन्द्रिका कुमारी घिमिरे	सिंधुली	प.हे.न.	४	दैनिक ज्यालादारी	

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बनपा-1, बर्दिबास

१	हे.अ.	चाँदनी यादव	सम्सी गां.पा., महोतरी	स्वा/हे.ई.	५	स्थायी	
२	हे.अ.	जीवनाथ पोखरेल	बनपा-1, महोतरी	स्वा/हे.ई.	५	स्थायी	
३	सि.अ.न.मि.	रेणु कुमारी आचार्य	बनपा-८, महोतरी	प.हे.न.	५	स्थायी	
३	का.स.	रंजना भण्डारी खंडका	बनपा-1, महोतरी	श्रेणिविहिन		दैनिक ज्यालादारी	

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बनपा-1, बर्दिबास

१	सि.अ.न.मि.	रोशनी घिमिरे	बनपा-3, महोतरी	प.हे.न.	५	स्थायी	
२	सि.अ.न.मि.	करुणा कुमारी		प.हे.न.	५	स्थायी	
३	का.स.	निसु खत्री	बनपा-14	श्रेणिविहिन		दैनिक ज्यालादारी	

७ निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उच्चोग, खानी तथा खनीज, बनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- बडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विचुतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन

- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाच पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्गन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य (
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोता), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंगा, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्गलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्गलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम दुंगा, गिटटी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्गलन
- ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बज्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर, व्यापिटिङ शुल्क
- सामुदायिक बनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- पानीघट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय

- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- द्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वर्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन

- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्गलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि वीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार

- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्थी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिव घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन

- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कान, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य वीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन

- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सडग्र तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असर्क्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण

- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग सम्बन्ध र सहकार्य
- सम्बन्ध र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सड्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सड्घ, प्रदेश र स्थानीय सड्घ संस्थासँग सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, वसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाढ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्गलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनवीउ वर्गैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नसरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन

- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचरुङ्गीको अभिलेखाङ्गन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ, तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा धर्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्गलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्गन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्ग व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्थेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन

○ गुणस्तर नियन्त्रण

- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्यकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाइट, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अचावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण

- विषेशत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पति व्यवस्थापन उपशाखा
- (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा बडासँगको समन्वय उपशाखा
- (घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
- (च) आन्तरिक लेखापरीक्षणशाखा
- (छ) विदा, उत्सव, उर्द्धा, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासनशाखा

- (क) राजश्व नीति तथा प्रशासनउपशाखा
- (ख) आर्थिक प्रशासनउपशाखा

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

- (क) सडक तथा यातायात व्यवस्थाउपशाखा
- (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वति उपशाखा
- (ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणउपशाखा
- (घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- (ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
- (च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

- (क) कृषि, पशुपन्थी तथा सहकारी कार्यालय
- (ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा
- (ग) रोजगार प्रबद्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

५. सामाजिक विकास शाखा

- (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय
- (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त कियाकलाप इकाई
- (ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय
- (घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
- लैंगिक समानता इकाई
 - वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
 - अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
- (ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्धन इकाई

- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई
 (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- (क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय
 (ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा
 (ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा
 (घ) विपद् व्यवस्थापन (वारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

- (क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा
 (ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा
 (ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबद्धन शाखा

- (क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
 (ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबद्धन उपशाखा
 (ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

- (क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई
 (ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई
 (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

१०. उधोग विकास शाखा

- (क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण
 (ख) ५ लाख सम्मको व्यवसाय दर्ता/नविकरण

१. सेवा प्रदान गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

२. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

३. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख

८. सम्पादित कार्यको त्रैमासिक प्रगति विवरण (वैशाख, जेष्ठ, असार)

सहकारी शाखा

१. कोपोमिस तालिम सञ्चालन - मिति २०८०/१/१५ र १६

कार्यक्रम खर्च रकम - ८६९६५।

सहभागी सं. - ३० जना

२. समृद्धि सानाकिसान कृषि सहकारी संस्था लि. दर्ता वडा न. १ मा - मिति २०८०/०१/२५

३. सहकारी संस्थाहरूलाई विवरण अध्यावधिक गर्न सूचना प्रकाशन - २०८०/०२/२८

४. कोपोमिस सफ्टवेयरमा दर्ता - सरस्वती महिला कृषि सहकारी संस्था लि. दर्ता न. ३०८/४३

मिति - २०८०/०३/०७

समृद्धीका लागि वन कार्यक्रम

१. निर्वाचित प्रतिनिधिहरूको क्षमता अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन भएको
२. सार्वजनिक जग्गा व्यवस्थापन समिति गठन प्रक्रियामा रहेको
३. वन, वातावरण तथा वन उद्यम सम्बन्धी नीति नियमहरूको अभिमुखीकरण गोष्ठी
४. वातावरणी तथा समाजिक सुरक्षा सम्बन्धी अभिमुखीकरण गोष्ठी
५. वार्षिक योजना तर्जुमा गोष्ठी
६. सामुदायिक वनहरूमा लैंगिक समान्ता वातावरणीय सुरक्षा सम्बन्धी तालिम २ वटा

पंजिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रगति विवरण

तेसो त्रैमासिक २०७९/०८ को प्रतिवेदन

खाता नं.	बेट्ट नागरिक वसा ५० वर्ष माझे		बेट्ट नागरिक वसा शिवत		बेट्ट नागरिक एक्स माझे		विवरण वार्षिक वाहारता		पुर्ष वाहारा		दृ वर्ता वार्षिक सहयता		बेट्ट तोकोएक वासवानीका		शिवत वासवानीका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
1	281	3342000	14	111720	48	380380	84	659680	12	143640	24	153216	294	445922	18	27948	776	5264506
2	113	1331766	29	231420	37	292600	81	481460	12	143640	34	217056	173	261813	43	66376	502	3028131
3	473	5632256	50	465500	62	494760	139	1101240	17	203490	70	434112	420	640750	71	107551	1311	9079659
4	283	3132000	33	258020	36	287280	75	595840	8	95760	39	244720	330	500341	50	72459	834	5188420
5	338	3999766	35	273980	51	406980	105	835240	11	131670	38	231952	496	751391	48	71040	1122	6702019
6	312	3677674	19	148960	42	332500	81	486780	12	143640	52	331968	527	817771	48	70318	1071	6009111
7	142	1670432	25	195244	21	167580	45	353780	1	11970	29	170754	337	511304	39	55529	639	3136593
8	355	4183164	32	255360	60	470820	90	712880	17	195510	50	314944	419	625745	27	40237	1050	6798660
9	208	2434667	6	47880	37	295260	47	369740	11	127680	28	165984	390	601959	23	36708	746	4079878
10	245	2912808	27	215460	24	191520	59	465500	10	119700	35	214928	384	560202	62	96286	826	4776404
11	274	3245320	28	202160	33	263340	83	494760	21	251370	40	255360	289	447075	35	53732	781	5213117
12	179	2132000	40	308560	32	249398	80	478179	5	59850	19	114912	333	504986	10	14985	678	3862870
13	188	2216892	16	127680	32	255360	38	296945	9	107730	27	170240	420	637101	17	23096	745	3835044
14	148	1723237	8	63840	23	183540	77	609140	9	107730	30	191520	271	420828	32	47006	598	3346841
जम्मा	3515	41833982	369	2905784	538	4271318	1004	7941184	155	1843380	513	3211668	5063	7726688	521	783271	11679	70317253

गणपात्रिका
वडा कार्यालयहरूबाट घटना दर्ता सम्बन्धि भएका कार्यहरूको संख्यात्मक प्रगति विवरण
३०/०३

वडा कार्यालयहरूबाट घटना दर्ता सम्बन्धि भएका कार्यहरूको संख्यात्मक प्रगति विवरण

व्यक्तिगत पटना दर्ताको संकेत प्रतिवेदन

वित्ता: महोत्तरी गा.पान.गा.: बार्दिबास दर्ता मिति देखि: २०८०-०३-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८०-०३-०१

दर्ता नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिचोद	विवाह	दर्शाई सरी आएको		दर्शाई सरी जाने		वेतारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेजो तित्तु	जम्मा	पुरुष	महिला	तेजो तित्तु	जम्मा			जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	४८	३७		८५	२६	१२		३८	८	४८	४२	१४३	१३	३६		३४४
२	५३	३०		६३	१५	१५		३८	१	३०	२४	८९	५	१३		१६५
३	७१	८१		१५२	४०	१०		५८	६	६२	४०	१५७	११	४०		३१७
४	१	१		२	१५	१३		२८	१	६१	११	६४	१०	२७		१११
५	८२	६१		१४१	२७	२२		४१	८	६१	११	६३	१८	५३		३१२
६	९०	७१		१०२	३८	२१		५१	८	४८	१४	४५	१०	३८		२१५
७	७१	४८		१११	१८	१३		३०	१	४१	१	१३	१०	६६		२१५
८	११	८४		१०५	३८	२८		६६	१	८८	१५	१५	१५	५५		३४६
९	८२	५८		१३१	१८	१५		३३	१	४१	३	५	१८	५८		२१६
१०	८८	४७		१४४	१८	१४		३१	८	७६	२२	६६	१३	४७		२१८
११	४२	३८		६१	१८	११		२१	५	४३	१६	२७	१२	५३		११५
१२	६८	७६		१४४	१८	२१		३६	८	६६	५	२०	१५	५९		२८८
१३	८८	५८		१३६	२३	१८		३५		८८	५	२१	७	२६		२१९
१४	४६	४४		११	२१	१३		३४	१	३३	१८	७१	१	२१		१८६
जम्मा	१०१	८४५	०	१६६४	३२०	२२८	०	४४८	३३	८८५	२४१	८५१	८८१	५१	०	३४७२



विधायिका बोर्ड
महोत्तरी
प्रभाग, बैपाल

मेडपा कार्यक्रम

1. वडा स्तरीय अभिमुखीकरण वडा न १ ९ १३ र १४ मा सम्पन्न
- 2 . चार वटै वडामा सहभागीता मूलक ग्रामीण लेखाजाहेखा -PRA सम्पन्न
3. घरधुरी सवेक्षण फारम वडा न १ ९ १३ र १४ मा जम्मा A फारम= 148 वटा , B फारम= 97 वटा, C फारम= १० वटा , D फारम =25 वटा , E फारम= 11 वटा, F फारम = 20 वटा, G1 and G2 फारम 9,9 वटा भर्ने कार्य सम्पन्न गरियाहो।
४. वडा न १ ९ १३ र १४ मा जम्मा =१०९ जना लाइ उधमशीलता (TOPE, TOSE)तालिम सम्पन्न गरियाहो।
५. वडा न.१ मा १७ जना उधमी लाइ २ दिने क्षमता अभीबृदि तालिम सम्पन्न गरि सुनाईलाहे लघु उधमी महिला समुह गठन गरियाहो।
६. वडा न.१ मा ३१ जना उधमी लाइ २ दिने क्षमता अभीबृदि तालिम सम्पन्न गरि माँ सन्ताई लघु उधमी महिला समुह गठन गरियाहो।
७. वडा न.१३ मा २५ जना उधमी लाइ २ दिने क्षमता अभीबृदि तालिम सम्पन्न गरि दिदी बहिनी लघु उधमी महिला समुह गठन गरियाहो।
८. वडा न.१४ मा २० जना उधमी लाइ २ दिने क्षमता अभीबृदि तालिम सम्पन्न गरि दुर्गा लघु उधमी महिला समुह गठन गरियाहो।
९. वडा न १ मा सुनाईलाहे लघु उधमी महिला समुह का १७ जना लाइ फाइबर छपाइ तथा फाइबर माला बुनाइ सिप विकास तालिम सम्पन्न गरियाहो।
१०. वडा न ९ मा माँ सन्ताई लघु उधमी महिला समुह का ३१ जना लाइ लाहा चुरा बनाउने सिप विकास तालिम सम्पन्न गरियाहो।
११. वडा न १ ३ मा दिदी बहिनी लघु उधमी महिला समुह का २५ जना लाइ जुता चप्पल बनाउने सिप विकास तालिम सम्पन्न गरियाहो।
१२. वडा न १ ४ मा दुर्गा लघु उधमी महिला समुह का २० जना लाइ डल कुशन बनाउने सिप विकास तालिम सम्पन्न गरियाहो।
१३. वडा न १ मा सुनाईलाहे लघु उधमी महिला समुह का १७ जना काहे व्यावसाय बिस्तार का लागि (C.F.C) भवन बनाउने कार्य सम्पन्न गरियाहो ।

रोजगार सेवा केन्द्र बाट आ.व. २०७९/८० को अन्तिम त्रैमासिकमा संपन्न कार्यहरु :

१. बर्दिबास नगरपालिकाको वडा न.-२, ३,५,६,१०,११ मा जम्मा १६ वटा बिकास निर्माणका कार्यक्रम सञ्चालन गरि जम्मा ६२५ जना लाइ कुल २०९४९.५ रोजगारी दिन प्रदान गरियो ।
२. सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम अन्तरगत वडा न.-३,४ र १० मा चार समूह निर्माण गरि जम्मा १०८ जना लाई वित्तीय

साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी २१ हप्ते प्रशिक्षण गरियो ।

३. बर्दिबास नगरपालिकाको जम्मा १० वटा विधालयमा विधालयमा मनोसामाजिक परामर्श, मानसिक स्वास्थ्य विषयमा जम्मा ३५० जना विधार्थीहरु लाई अभिमुखिकरण गरियो ।

४. वैदेशिक रोजगार बोर्ड र बर्दिबास नगरपालिकाको आर्थिक सहयोग मा वैदेशिक रोजगारी बाट फर्कको व्यक्ति हरुलाई पुनः एकीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत २९ जना लाई ७ दिने उधमशिलता प्रवर्धन तालीम प्रदान गरियो ।

५. वैदेशिक रोजगारी बाट फर्कका, उधम व्यवसाय गरिरहेका र ७ दिने उधमशिलता प्रवर्धन तालिम बाट दिक्षित भएका १७ जना लाई वैदेशिक रोजगार बोर्ड बाट ने.रु.३५०००/- र बर्दिबास नगरपालिकाको तर्फ बाट ने.रु.५०००/- गरि एक मुष्ट ने.रु.४००००/- उधम व्यवसाय सवलिकरण गर्नको निमित आवश्यक सामग्रीहरु खरिद गर्न अनुदान प्रदान गरियो ।

महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

१) ज्येष्ठ नागरिक र सरोकारवाला बिच अन्तक्रिया कार्यक्रम २०८० साल वैशाख १२ र १३ गतेका दिन वडा न. ३ र १० मा संचालन गरीएको ।

२) बाल क्लवका पदाधिकारीहरुको लागि १ दिने क्षमता अभिवृद्धि तालिमा २०८० साल जेष्ठ ६ गते वडा न. ३ मा कार्यक्रम संचालन गरीएको ।

३) बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत कुपोषणको चक तोडन पोषण तथा बाल विवहा निवारणको लागि अभिभावक तथा किशोरीहरुलाई १। १ दिने कार्यक्रम वडा न. ७, ८ र ४ मा क्रमशः : २०८० साल जेष्ठ महिनाको २२, २३ र २४ गते कार्यक्रम संचालन गरीएको ।

४) बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत पोषण सुधारको लागि सहकारी छनौट गर्न सुचना प्रकाशन गरी छनौटमा परेको सहकारीलाई आय आर्जनको लागि सुनौला हजार दिन भित्रका २५ जना महिलाहरुलाई अनुदान रकम वितारण कार्यक्रम संचालन गरीएको ।

५) बाल भेला गरी नगरबाल संजालको पुनः गठन तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम २०८० साल असार ८ गतेका दिन संचालन गरीएको ।

६) जेष्ठ नागरी र बालबालिका बिच अन्तरपुस्ता सिप हस्तान्तरण कार्यक्रम २०८० साल असार महिनाको १९ र २० गते वडा न. २ र ९ मा संचालन गरीएको ।

७) नगर बाल संजालका पदाधिकारीहरुलाई बाल अधिकार र बाल सहभागीता विषयक अभिमुखिकरण कार्यक्रम २०८० साल असार २३ गतेका दिन संचालन गरीएको ।

८) आपङ्गता परिचय पत्र वितरण

प्रकार	महिला	पुरुष	जम्मा ।
रातो कार्ड "क" वर्ग	-	४	४
निलो कार्ड "ख" वर्ग	५	५	१०
पहेलो कार्ड "ग" वर्ग	१	२	३
सेतो कार्ड "घ" वर्ग	-	१	१
जम्मा	६	१२	१८

४ वटा अपागंता परिचयपत्र पहिलेको भन्दा अवस्था विग्रिएकोले संशोधनगरी "क" वर्गको परीचय पत्र वितरण गरीएको ।

आय व्ययको त्रैमासिक विवरण



बर्दिबास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी
कार्यालयको कोड : ८०२१८०३३००

आय व्ययको बिवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बारिश्क बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६७,२३,६२,०००.००	१४,५५,४१,२५४.१८	२१.६५	५२,६८,२०,७४५.८२	चालु	६१,७९,२२,०००.००	१८,१७,४४,६४०.०९	३०.४	४३,००,६७,१४९.९३
१३३११ समानिकरण अनुदान	१८,६४,००,०००.००	४,८१,५३,३३४.००	२५.८३	१३,८२,४६,६६६.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,५८,३७,०००.००	५,२५,८१,५२८.८८	३३.७४	१०,३२,५५,४७९.१२
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४२,४४,१२,०००.००	१०,२०,३२,२१४.१८	२४.०४	३२,२३,७९,७०५.८२	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,३१,००,०००.००	२१,४७,५००.००	२२.५	१,०१,५२,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पूँजीगत	३,६५,५०,०००.००	(८,२७,३४१.००)	-२.२५	३,०३,७७,३४१.००	२१११३ पोशाक	७,३०,०००.००	३,०००.००	४.११	७,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु		०.००	०.००	०	२१११२ खाद्यान्न	३,५०,०००.००	७२,५००.००	२०.७१	२,७६,५००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पूँजीगत	१,४०,००,०००.००	(३८,१७,०३३.००)	-२७.२६	१,७८,१७,०३३.००	२१११३ औषधीउपचार खर्च	३५,१०,०००.००	१८,३४,८९०.००	५१.११	१७,५५,११०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पूँजीगत	१,१०,००,०००.००		०.००	०	२११११ स्थानीय भत्ता	३९,०००.००	०.००	०	३९,०००.००
प्रदेश सरकार	२,८८,४३,०००.००	२,६७,८७,८५०.००	९२.८७	२०,५५,१५०.००	२१११२ महंगी भत्ता	१५,००,०००.००	२,८८,६६७.००	१९.२६	१२,११,१३३.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,३८,४३,०००.००	१,३८,४३,०००.००	१००	०.००	२१११३ फिल्ड भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पूँजीगत	१,००,००,०००.००	११,९२,२५४.००	११.९२	७,७४६.००	२१११४ कर्मचारीको बेठक भत्ता	१५,००,०००.००	६,८४,०५०.००	४५.६	८,९५,१५०.००
१३३१५ विषेश अनुदान पूँजीगत	३०,००,०००.००	२९,५२,५९६.००	९८.४२	४७,८०४.००	२१११५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००.००	२,०५,०३०.००	४१.०१	२,९४,१७०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पूँजीगत	२०,००,०००.००		०.००	०	२१११२ अन्य भत्ता	१,००,०००.००	५०,०००.००	५०	५०,०००.००
राजस्व बाडफाड	२६,१७,९०,०००.००	८,०९,१३,१२०.३१	२९.९९	१८,८८,५६,८७९.६१	२१११४ पदाधिकारी बेठक भत्ता	१०,००,०००.००	७,४१,१००.००	७४.११	२,५०,१००.००
११३१५ घरजम्मा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,००,००,०००.००	१,०३,९७,९८०.२८	२५.९९	२,९६,०२,०९९.७२	२१११४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२११११ पानी तथा बिजुली	११,००,०००.००	५,५०,०५३.३८	२८.१५	१३,४४,१४६.६२
					२१११२ संचार महसुल	१५,०७,०००.००	३,५१,८२२.००	२३.३५	११,५५,११८.००
					२२१११ इच्छन (पदाधिकारी)	२४,००,०००.००	१५,४४,१७२.००	६४.३४	८,५५,१२८.००
					२२११३ इच्छन (कार्यालय प्रयोजन)	४१,००,०००.००	१,०६,७५२.००	२.१८	४७,९३,१४८.००
					२२११३ संचारी साधन मर्मत खर्च	५५,००,०००.००	१०,३०,७०६.००	१८.७३	४४,६९,२१४.००
					२२११४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	११,५०,०००.००	६,२४,१४६.००	५४.७८	५,२०,०५४.००
					२२११५ मेशनरी तथा औजार मर्मत समार तथा सञ्चालन खर्च	१५,१६,०००.००	४,१७,६०४.००	३०.०४	११,१६,३१५.००



बर्दिबास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी
कार्यालयको कोड : ८०२१८४०३३००

आय व्ययको बिवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१२,१६,४२,६६१.८१	३,४१,५८,६४०.१२	२८.०८	८,७४,८४,०२१.६९	२२३३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	२,३४,४९९.००	४६.८८	२,६५,५८१.००
११४१२ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,७०,२७,३३८.११	१,३७,६७,००८.९९	३७.१८	२,३२,६०,३२९.२०	२२३३१ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५७,८०,०००.००	२५,४१,०५६.००	४३.९६	३२,३८,४४४.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,००,००,०००.००	७२,८२,४१६.००	७२.८१	२७,१७,५८४.००	२२३३३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
११४७१ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२३३४ इथन - अन्य प्रयोजन	५,५०,०००.००	१,७४,४४५.००	३१.७४	३,७५,४५५.००
११४७२ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२२३३५ पत्रपत्रिका, ल्पाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२६,५०,०००.००	४,२३,०४७.००	१५.९६	२२,२६,१५३.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहरार बहंतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	६,००,००,०००.००	१,५३,०७,०७५.००	२५.५१	४,४६,९२,१२५.००	२२३३९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४१,२५,०००.००	१६,१२,३२२.००	३१.०१	२५,१२,६७८.००
अन्तरिक्ष श्रेत	४३,०९,००,८२२.७२	१,५७,३८,०२८.६५	३.६५	४१,५१,६२,७१४.०१	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१५,८७,०००.००	१,२१,०००.००	७.६१	१४,६६,०००.००
११३१३ एकीकृत सम्पत्ति कर	१७०,००,०००.००	१८,७६,३०८.२७	२६.८	५१,२३,६९१.७३	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१४ भुमिकर्मालापोत	६०,००,०००.००	७,४१,५६२.८८	१२.३६	५२,५८,४३७.१२	२२४१३ करार सेवा शुल्क	५७,००,०००.००	४३,६८१.००	७६.६५	१३,३११.००
११३२१ घरवहाल कर	१,००,००,०००.००	६३,५२,९९०.२८	६३.५३	३६,४७,००९.७२	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	२०,००,०००.००	५,९०,०००.००	२५.५	१४,९०,०००.००
					२२४११ अन्य सेवा शुल्क	३,००,००,०००.००	५,९३,०/२.०४	१.७१	२,९४,१६,११७.१६
					२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	३,१७,२१३.००	६३.४४	१,८२,७८१.००
					२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,५३,०३,०००.००	२,०८,५८,९३१.००	५१.०१	१,४४,४४,०६९.००
					२२५१२ विविध कार्यक्रम खर्च	३,१७,१६,०००.००	२,०७,२६,७१५.७७	६५.११	१,१०,६९,२४४.२३
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,००,०००.००	३७,१३०.००	१४.८३	२,०७०.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	३३,००,०००.००	११,०४,८७०.००	३३.५१	२१,१४,१३०.००
					२२६११ अन्य भ्रमण खर्च	०.००	०.००	०	०.००
					२२७११ विविध खर्च	३६,६७,०००.००	११,४८,४४४.००	३१.५१	२५,०८,४४६.००
					२२७११ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	४,४७,६९६.००	४४.७७	५,५२,३०४.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२७,७६,३८,०००.००	६,४७,६४,३९२.००	२३.३३	२१,२८,७३,६०६.००



बर्दिबास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी
कार्यालयको कोड : ८०२१८४०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
११२२२ वहाल विटैरी कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४१,३०,०००.००	३१,३५,०००.००	७५.९१	१,९५,०००.००
१४१५१ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोपल्टी	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२७२१३ औषधीखारिद खर्च	५०,००,०००.००	३१,६८,०७५.००	६३.३६	१८,३८,९२५.००
१४१११ पर्यटन शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२८४४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	६०,००,०००.००	१६,८८,७९९.००	२८.३१	४३,०९,२०९.००
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२८१११ अन्यफिर्ता	१३,००,०००.००	१,२७,५००.००	९.८१	११,७२,५००.००
१४२११ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१२,००,०००.००	३,२१,०१०.००	२६.७५	६,७८,११०.००	पूँजीगत	७८,२५,१०,८२२.७२	२२,९९,०६,९३४.३२	२९.२८	५५,३४,०४,६८८.४०
१४२११ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	२२,५८०.००	११.२१	१,७७,४२०.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खारिद	२१,००,०००.००	१७,६३,९३४.००	६०.८	११,३६,८६६.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२०,००,०००.००	१,६२,७९४.६८	८.१४	१८,३७,२०५.३२	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खारिद	८२,५०,०००.००	७२,०८,४१७.००	८७.३७	१०,४१,५८३.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५०,००,०००.००	२१,७०,५१७.५०	४३.४१	२८,२९,४०२.५०	३११११ सवारी साधन	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,००,०००.००	२,६४,६५०.००	८८.२२	३५,३५०.००	३१११२ मेशिनरी तथा औजार	१,५१,०२,०००.००	४७,४४,६८९.००	३१.४८	१,०३,४७,३११.००
१४२४५ अन्य दस्तुर	२,००,०००.००	६,५१,४१३.००	३२९.७१	(४,४९,४१३.००)	३१११२ फर्निचर तथा किच्चर्स	४८,००,०००.००	१२,३३,३०५.००	२५.७	३५,६६,६२५.००
१४२५३ व्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	८,००,०००.००	६८,९२०.००	१७.०३	३,३९,८८०.००	३१११२ अनुसंधान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	८०,०००.००	०.००	०	८०,०००.००
१४२५४ सिवाइ दस्तुर	५,००,०००.००	७,२२,०००.००	१४४.४	(२,२२,०००.००)	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	०.००	०.००	०	०.००
१४२४६ खानेपानी संरचना निर्माण					३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१२,६२,११,०००.००	२,०२,४९,३५०.३२	१६.०४	१०,५१,६२,६४१.६८
१४२४७ विद्युत संरचना निर्माण					३११४५ सडक तथा पूल निर्माण	३१,२०,७५,२५०.४०	१,०२,७४,१८२.००	२८.९३	२२,१८,०१,०६८.४०
१४२४८ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण					३११४६ विद्युत तरिका निर्माण	६९,००,०००.००	१५,६१,७९२.००	१७.६४	७३,३०,८८८.००
१४२४९ सिंचाइ संरचना निर्माण					३११४७ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,००,०००.००	४,९९,६३६.००	११.९३	३६४.००
१४२५० सिंचाइ संरचना निर्माण					३११४८ सिंचाइ संरचना निर्माण	३,३०,००,०००.००	१,८५,४७,६३३.००	५६.२	१,४४,४२,३६७.००
१४२५१ खानेपानी संरचना निर्माण					३११४९ खानेपानी संरचना निर्माण	३,१२,२३,४९६.८९	२,०७,२४,८४३.००	६६.३८	१,०४,८६,६४३.८९
१४२५२ सरसफाई संरचना निर्माण					३११५० सरसफाई संरचना निर्माण	१,०१,००,०००.००	५०,०६,११५.००	५२.३५	५१,९३,८८५.००



बर्दिबास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी
कार्यालयको कोड : ८०२१८०३३००

आय व्ययको बिवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
दण्ड, जारिवाना र जफत					३११५१ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२१,२४,४६,०१५.४३	५,११,३८,०१०.००	२४.४५	१६,०५,०९,१७८.४३
१४५२९ अन्य राजस्व	१,००,०००.००	१४,५८,३४२.०४	१४५८.३४	(१३,५८,३४२.०४)	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार सर्वे	१२,००,०००.००	७,००,०००.००	५८.३३	५,००,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	४०,००,०००.००	९,१७,६६०.००	२२.९४	३०,८२,३४०.००	३११७१ पूँजीगत सुधार सर्वे सार्वजनिक निर्माण	१५,८०,०००.००	४,९३,९९६.००	३१.२१	१०,८६,८०४.००
१५१११ बेरुजू	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	५,३३,०००.००	३४,४३,७५५.००	५९.०४	२३,८९,३४५.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३८,२३,००,८२२.७२		०.००	०	३१४११ जग्माप्राप्ति सर्वे	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
जम्मा	१,४०,१८,७५,८२२.७२	२६,८९,८०,२५३.२२	११.१८	१,१३,२८,१५,५६९.५०	जम्मा	१,४०,०४,३२,८२२.७२	४१,६९,६०,१८४.३१	२१.७०	१८,३४,७९,८३८.३३

स्वास्थ्य शाखा

चालु आ.ब. २०७९/२०८०को बैशाख देखि असार सम्मको कार्य प्रगति विवरण

सि नं	कार्यक्रमको नाम	सञ्चालन मिती	बजेट
१	क्षयरोग उपचारमा रहेका विरामीहरूको कोहर्ट नतिजा विश्लेषण चौमासिक समिक्षा गोष्ठी कार्यक्रम	जेष्ठ २०७८	संघ। शास्त्र
२	स्थानिय तह भित्रका स्वास्थ्यकर्मीहरूकोलागि ७ दिने पोषण सम्बन्धि आधारभूत तालिम २ समुहमा सञ्चालन	बैशाख र जेष्ठ २०७९	संघ। शास्त्र
३	स्थानिय तह म.स्वा.स्वय.से.का कोलागि ३दिने पोषण सम्बन्धि आधारभूत तालिम ७२ जना लाई ४ समुहमा सञ्चालन	बैशाख र जेष्ठ २०७९	संघ। शास्त्र
४	स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई खोप कार्यक्रमको माईकोप्लानिड तथा अभिमुखिकरण	जेष्ठ / असार २०७९	संघ। शास्त्र
५	समुदायमा अधारीत नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकिकृत व्यवस्थापन (IMNCI) कार्यक्रम समिक्षा तथा स्वास्थ्य संस्थामा Onsite Couching	जेष्ठ / असार २०७९	संघ। शास्त्र
६	६ महिना देखि ५ बर्ष मूनिको सम्पूर्ण बाल बालिकाहरूलाई राष्ट्रिय भिटामिन ए अभियान संचालन गर्न महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेविकाको यातायात खर्च वितरण	असार २०७९	संघ। शास्त्र
७	नगरपालिकाको राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंम सेविका कार्यक्रमको यातायात खर्च रु १२०००को दरले जनहि ७२ जनालाई वितरण	असार २०७९	संघ। शास्त्र
८	नगरपालिकाको राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंम सेविका कार्यक्रमको खर्च बापत रु १००००को दरले जनहि ७२ जनालाई वितरण	असार २०७९	संघ। शास्त्र
९	नगरपालिकाको राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंम सेविका कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा गोष्ठी	असार २०७९	संघ। शास्त्र
१०	नगरपालिकाको राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंम सेविकाको मासिक बैठक भत्ता प्रति महिना रु१०००को दरले १२ महिना ७२ जना महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकालाई वितरण	असार २०७९	चालु खर्च नगरपालिका
११	स्वास्थ्य संस्थाकोलागी आवश्यक BP Set,Dressing Set,Suture Set लगायतका औजार तथा उपकरण खरिद गरी वितरण	असार २०७९	चालु खर्च नगरपालिका
१२	स्वास्थ्य संस्थाकोलागी आवश्यक समलन्द सामान खरिद गरी वितरण	असार २०७९	चालु खर्च नगरपालिका

१३	सरोकारवाला तथा स्वास्थ्यकर्मीहरुकोलागी कोभिड १९ लगायत महामारी जन्य रोगको रोकथाम तथा RRT सम्बन्धि सरोकारवाला सँग अभियुक्तिकरण कार्यक्रम	असार २०७९	संघ। शास्त्र
----	--	-----------	--------------

कृषि विकास शाखा

आ.व. ०७९/०८० वैशाख, जेष्ठ र असार महिनाको त्रैमासिक प्रगति विवरण

कार्यक्रम नाम	२०८० वैशाख, जेष्ठ र असार	कैफियत
१) साना व्यावसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र पकेट विकास कार्यक्रम क. चैते धान बालीको पकेट निरन्तरता ख. नयाँ आप पकेट	२	कार्य संचालनको अनुगमण तथा
२) धान वितरण	९९४४ केजी	विभिन्न जातहरु
३) किसान सुचिकरण कार्याक्रम संचालन	३६४७	बर्दिवास न.पा.वडा नं ३,४,७,९२१० को किसानहरुको डाटा अनलाइन इन्ट्री गरिएको
४) खयान आलु कार्यक्रम बालि संरक्षण कार्यक्रम तथा खेति प्रविधि बारे परामर्श	३ वटा कलस्टरमा	अनुगमन तथा अन्तिम भुक्तानी
कृषक दर्ता	११	
कृषि सिंचाई मिटरको सिफारिस	३१	
कृषि फर्म दर्ता सिफारिस	१	
पोषण कार्यक्रम	१	सुनौलो हजार दिनको महिलाहरुलाई तालिम संचालन तथा तरकारी वितरण
रासायनिक मलको वाँडफाड	युरिया ४११.२ टन डि.ए.पी २५३.९१ टन	कृषि सामाग्री कम्पनी लि.र साल्ट्र ट्रेडिङ क.लि. को कृषि ज्ञान केन्द्र बाट प्राप्त कोटा अनुसार
कृषि ज्ञान केन्द्रमा सिफारिस	१८	पावर टिलर मिनि पावर टिलर ५० प्रतिशत अनुदानको लागि

पशु सेवा शाखा
आ.व. ०७९/०८० बैशाख महिनाको मासिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम को विवरण	इकाई	बर्षिक लक्ष्य	गत महिना सम्मको प्रगति	यस महिनाको प्रगति	हाल सम्मको प्रगति	कैफियत
१	पशु स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम						
१.१	मेडिकल उपचार	वटा	७०००	६२५३	५५०	६८०३	
१.२	गाइनोकोलोजिकल उपचार	वटा	१५०	१७५	९	१८४	
१.३	माइनर सर्जिकल उपचार	वटा	६००	५००	४५	५४५	
१.४	आकस्मिक उपचार सेवा	वटा	आ.अ.	९२	९	१०१	
१.५	आकस्मिक उपचार सेवा	वटा	आ.अ.	८१	१५	९६	
१.६	गोवर, रगत र थुनेलो परिक्षण	वटा	९००	७२५	७०	७९५	
२	पराजिवी नियन्त्रण कार्यक्रम						
२.१	गाई/गोरु /भैसि / रागा	वटा	२०००	१७००	१५०	१८५०	
२.२	पाडा/पाडी/बाच्छा /बाच्छी	वटा	२१००	१७००	१५०	१८५०	
२.३	खसी /बाख्रा	वटा	८०००	६७००	९००	७६००	
२.४	सुडगुर /वंडगुर /कुखुरा		आ.अ.	१११०	९०	१२००	
३	पशु खोप सेवा कुकुर वन्याकरण शिविर						
३.१	एच एस /वि क्यू	वटा	७५००	४५००	२०००	६५००	
३.२	खोरेत(FMD)		आ.अ.	४०००	०	४०००	
३.३	पि.पि.आर PPR	वटा	१४०००	९०००	२०००	११०००	
३.४							
४	पशु आहारा सेवा						
४.१	हिउद घास जै	के.जी		३५००	०	३५००	
			आ.अ.				
४.२	वर्षे टियोसेन्टी /सुडान		आ.अ.	०	०	०	
४.३	सुपरनेपियर घास सेट्स वितरण		आ.अ.	०	०	०	

५	सिविर					
५.१	पशु स्वास्थ्य तथा बाखोपन निवारण		१०	७	१	८
६	तालिम सेवा					
६.१	बास्क्रा पालन सम्बन्धी ३दिने		१	१	०	१
६.२	गाई /भैसि पालन सम्बन्धी ३दिने		१	१	०	१
६.३	कुखुरा पालन सम्बन्धी ३ दिने		१	०	०	०
६.४	सुडगुर /वंडगुर २ दिने		१	१	०	१
६.५	अधिकृत स्तर		१	२	०	२
६.६	सहायक स्तर		२	४	०	४
७	कृतिम गर्भधान सेवा					
७.१	गाई			४३८	३२	४७०
७.२	भैसी			२४४	१८	३६२
८	खरिद कार्यक्रम					
८.१	वडिजो क्यास्टेटर ठुलो		२	०	०	०
८.२	वडिजो क्यास्टेटर सानो		३	०	०	०
८.३	फ्रिज		१	०	०	०
९	रिपोर्टिङ			९	१	१०

पशु सेवा शाखा

आ.व. ०७९/०८० जेष्ठ महिनाको मासिक प्रगति विवरण

क.स.	कार्यक्रम को विवरण	इकाई	बर्षिक लक्ष्य	गत महिना सम्मको प्रगति	यस महिनाको प्रगति	हाल सम्मको प्रगति	कैफियत
१	पशु स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम						
१.१	मेडिकल उपचार	वटा	७०००	६८०३	५७०	७३७३	
१.२	गाइनोकोलोजिकल उपचार	वटा	१५०	१८४	९	१९३	
१.३	माइनर सर्जिकल उपचार	वटा	६००	५४५	६५	६१०	
१.४	आकस्मिक उपचार सेवा	वटा	आ.अ.	१०१	११	११२	
१.५	आकस्मिक उपचार सेवा	वटा	आ.अ.	९६	२०	११६	
१.६	गोवर, रगत र थुनेलो परिक्षण	वटा	९००	७९५	६०	८५५	

२	पराजिवी नियन्त्रण कार्यक्रम						
२.१	गाई/गोरु /भैसि / रागा	वटा	२०००	१८५०	१००	१९५०	
२.२	पाडा/पाढी/बाच्छा /बाच्छी	वटा	२१००	१८५०	१००	१९५०	
२.३	खसी /बाख्रा	वटा	८०००	७६००	१००	७७००	
२.४	सुडगुर /वंडगुर /कुखुरा		आ.अ.	१२००	१५०	१३५०	
३	पशु खोप सेवा कुकुर वन्याकरण शिविर						
३.१	एच एस /वि क्यू	वटा	७५००	६५००	१०००	७५००	
३.२	खोरेत(FMD)		आ.अ.	४०००	०	४०००	
३.३	पि.पि.आर PPR	वटा	१४०००	११०००	३०००	१४०००	
३.४							
४	पशु आहारा सेवा						
४.१	हिउद घास जै	के.जी	आ.अ.	३५००	०	३५००	
४.२	वर्षे टियोसेन्टी /सुडान	के.जी		आ.अ.	०	१९००	१९००
४.३	सुपरनेपियर घास सेट्स वितरण		आ.अ.	०	०	०	
५	सिविर						
५.१	पशु स्वास्थ्य तथा बाखोपन निवारण		१०	८	१	९	
६	तालिम सेवा						
६.१	बाख्रा पालन सम्बन्धी ३ दिने		१	१	०	१	
६.२	गाई /भैसि पालन सम्बन्धी ३ दिने		१	१	०	१	
६.३	कुखुरा पालन सम्बन्धी ३ दिने		१	०	१	०	
६.४	सुडगुर /वंडगुर २ दिने		१	१	०	१	
६.५	अधिकृत स्तर		१	२	२	४	
६.६	सहायक स्तर		२	४	४	८	
७	कृतिम गर्भाधान सेवा						
७.१	गाई			४७०	३७	५०७	
७.२	भैसी			३६२	१९	३८१	
८	खरिद कार्यक्रम						

८.१	वडिजो क्यास्टेटर ठुलो		२	०	०	०	
८.२	वडिजो क्यास्टेटर सानो		३	०	०	०	
८.३	फ्रिज		१	०	०	०	
९	रिपोर्टिङ			१०	१	११	

पशु सेवा शाखा
आ.व. ०७९/०८० असार महिनाको मासिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम को विवरण	इकाई	वर्षिक लक्ष्य	गत महिना सम्मको प्रगति	यस महिनाको प्रगति	हाल सम्मको प्रगति	कैफियत
१	पशु स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम						
१.१	मेडिकल उपचार	वटा	७०००	७३७३	५७०	७९४३	
१.२	गाइनोकोलोजिकल उपचार	वटा	१५०	१९३	९	२०२	
१.३	माइनर सर्जिकल उपचार	वटा	६००	६१०	६५	६७५	
१.४	आकस्मिक उपचार सेवा	वटा	आ.अ.	११२	११	१२३	
१.५	आकस्मिक उपचार सेवा	वटा	आ.अ.	११६	२०	१३६	
१.६	गोवर, रगत र थुनेलो परिक्षण	वटा	९००	८५५	६०	९९५	
२	पराजिवी नियन्त्रण कार्यक्रम						
२.१	गाई/गोरु /भैसि / रागा	वटा	२०००	१९५०	१००	२०५०	
२.२	पाडा/पाडी/बाच्छा /बाच्छी	वटा	२१००	१९५०	१००	२०५०	
२.३	खसी /बाक्रा	वटा	८०००	७७००	४००	८१००	
२.४	सुडगुर /बंडगुर /कुखुरा		आ.अ.	१३५०	१५०	१५००	
३	पशु खोप सेवा कुकुर वन्याकरण शिविर						
३.१	एच एस /वि क्यू	वटा	७५००	७५००	०	७५००	
३.२	खोरेत(FMD)		आ.अ.	४०००	०	४०००	
३.३	पि.पि.आर PPR	वटा	१४०००	१४०००	०	१४०००	
३.४							
४	पशु आहारा सेवा						
४.१	हिउद घास जै	के.जी		३५००	०	३५००	

			आ.अ.			
४.२	वर्षे टियोसेन्टी /सुडान	केजी	आ.अ.	१९००	०	१९००
४.३	सुपरनेपियर घास सेट्स वितरण	सेट्स	आ.अ.	०	३००००	३००००
५	सिविर					
५.१	पशु स्वास्थ्य तथा बाखोपन निवारण		१०	९	१	१०
६	तालिम सेवा					
६.१	बास्त्रा पालन सम्बन्धी ३दिने		१	१	०	१
६.२	गाई/भैसि पालन सम्बन्धी ३दिने		१	१	०	१
६.३	कुखुरा पालन सम्बन्धी ३ दिने		१	०	१	१
६.४	सुडगुर /बंडगुर २ दिने		१	१	०	१
६.५	अधिकृत स्तर		१	४	०	४
६.६	सहायक स्तर		२	८	०	८
७	कृतिम गर्भाधान सेवा					
७.१	गाई			५०७	३५	५४२
७.२	भैसी			३८१	१९	४००
८	खरिद कार्यक्रम					
८.१	बडिजो क्यास्टेर ठुलो		२	०	२	२
८.२	बडिजो क्यास्टेर सानो		३	०	३	३
८.३	फ्रिज		१	०	१	१
९	रिपोर्टज़			११	१	१२

नक्सापास शाखाको २०८०।०१।०१ देखि २०८०।०३।३१ सम्म को प्रगति

नक्सा पास				अभिलेखिकरण	
१५ दिने सुचना	प्रथम चरण इजाजत	दोस्रो चरण इजाजत	निर्माण सम्पन्न	१५ दिने सुचना	अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र जारी
७	५	२	०	१३	३

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
अन्तिम (त्रैमासिक) प्रगति प्रतिबेदन २०८०

- आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा स्वीकृत दरबन्दी तथा अनुदानमा कार्यरत शिक्षकहरुको बैशाख, जेष्ठ र असार महिनाको तलब भत्ता निकाशा
- प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता तथा कर्मचारीको बैशाख, जेष्ठ र असार महिनाको तलब भत्ता निकाशा
- नगर शिक्षकहरुको बैशाख, जेष्ठ र असार महिनाको तलब भत्ता निकाशा
- माध्यमिक तथा आधारभूत तहको अंग्रेजी, गणित तथा विज्ञान विषयको शिक्षण सहयोग अनुदानका शिक्षकको बैशाख, जेष्ठ र असार तलब निकाशा
- सामुदायिक बिद्यालयका छात्राहरुका लागि निशुल्क स्यानिटरी प्याड खरिद तथा व्यवस्थापन
- परम्परागत धर्मिक बिद्यालयहरुका लागि एकमुस्ट अनुदान निकाशा
- सम्पूर्ण सामुदायिक बिद्यालयहरुका लागि बिद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान निकाशा
- सम्पूर्ण सामुदायिक बिद्यालयहरुका लागि छात्रवृत्ति अनुदान निकाशा
- बिद्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरण तथा कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान अन्तर्गतका कार्यक्रममध्ये विज्ञान प्रयोगशाला स्थापना कार्यक्रम ३ बटा बिद्यालयमा बितरण तथा व्यवस्थापन, बिद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना ४ बटा बिद्यालयमा व्यवस्थापन कार्यको सम्पन्नता
- सिक्दै कामउदै कार्यक्रम श्री जनता मा. बि गौरीडाँडामा व्यवस्थापनका लागि अनुदान निकाशा
- एक शिक्षण संस्था एक उदम कार्यक्रम श्री हुर्ग माध्यमिक बिद्यालय पशुपतिनगर पथैयाबाजार बर्दिबास न.पा -०९ मा व्यवस्थापन तथा अनुदान रकम निकाशा
- सामुदायिक बिद्यालयहरुमा नियमित रूपमा संचालन हुने दिवा खाजाको तेस्रो चौ.मा. को रकम निकाशा
- सम्पूर्ण सामुदायिक बिद्यालयहरुमा पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापनका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान रकम निकाशा
- प्रति विधार्थी लागतका आधारमा सामुदायिक बिद्यालय जाने रकम निकाशा
- स्रोत कक्षा संचालित बिद्यालयका लागि अनुदान निकाशा
- रास्ट्रपति शैक्षिक मुधार कार्यक्रम अन्तर्गतको आई.टि.ल्याब व्यवस्थापन तथा २ कोठे भवन र चार कोठे भवनकार्यको समझौता साथै रकम निकाशा
- सामुदायिक बिद्यालयहरुको दरबन्दी मिलान सम्बन्धि कार्य
- नया बिद्यालय अनुमति तथा कक्षा थप सम्बन्दी कार्य – सामुदायिक कक्षा थप ६ बटा, संस्थागत ११ बटा, कोचिंग -१, नया बिद्यालय अनुमति गुठि अन्तर्गत – १
- संस्थागत बिद्यालयको शुल्क निर्धारण अनुगमन समिति निर्माण तथा अनुगमन प्रतिबेदन तयार
- नगर शिक्षक दरबन्दी थप, प्रा.शि. २, नि.मा.शि.- १
- बाल विकास भवन निर्माण - , बिद्यालय कम्पाउण्ड बाल निर्माण, गेट निर्माण का लागि रकम निकाशा
- बिद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन कार्य
- करार शिक्षक नियुती कार्य
- बिद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण
- कक्षा -८ को गेट सिट निर्माण तथा बितरण सम्बन्धि कार्य
- बिद्यालयको इमिस अध्यावधिक कार्य

- प्र.अ.नियुक्तिको कार्यविधि निर्माण सबन्धि कार्य
- शिक्षकहरुको कार्य सम्पादन मुल्यांकन सम्बन्धि कार्य
- अन्य नियमित कार्य

योजना शाखा

योजना तथा कार्यक्रमहरु	विनियोजन रकम रु.	विषय	ठेक्क नं.	बडान	लागत अनुमान	संभौत रकम रु.	वचत रकम	संभौता गर्ने फर्म/निर्माण व्यवसायी	
इलाका प्रहरी कार्यालय	१००००००	कोटे शन		३	रु.८३०७२३८	रु.८३०७२३८		राधोरोज पन्ट्रक्सन प्रा.ली	
पञ्चधुरा मन्दिर देखि वरडाडा सम्म जाने बाटो कालोपत्रे	१०००००००	बोलपत्र	NCB/BM /02-077/078	४	रु.८७७०८८७३	रु.५२३७१२५	Fबिक्स	Universal Construcation And Water Treatment Pvt.Ltd Damak-05, Jhapa	
इच्छेश्वर मा.वि. देखि पञ्चधुरा मा.वि. सम्म जाने बाटो कालोपत्रे	१०००००००	बोलपत्र	NCB/BM /03-077/078	५	रु.८८२८५०३४४	रु.८८६७९५०८०	५१३२०४९२०	Universal Construcation And Water Treatment Pvt.Ltd Damak-05, Jhapa	
थकाई दासको घर पश्चिम स्वास्थ्य चौकी जुरेटोल जनजाग्रिती मा.वि. मोडल एग्रोभिलेज हुँदै भव्सी सम्म (वडा नं ८) सडक कालोपत्रे	४०००००००	बोलपत्र	NCB/BM /07-077/078	६	रु.३५२४३८५५१८०	रु.३५२४३८५५१८०	२०७०४६७९१२५	के.एस देवीरमण जोड्न्ट मेन्चर	
परियोजना कार्यालय देखि खजुरिया हुँदै गौशाला जोड्ने सडक कालोपत्रे	१५००००००	बोलपत्र	NCB/BM /04-077/078	८	रु.१३२५२५२८।५५	रु.१३२५२५२८।५५	७३१३०६७०९९	Universal Construcation And Water Treatment Pvt.Ltd Damak-05, Jhapa	
फारलाइन देखि निर्मल लामा बहु प्राविधिक शिक्षालय जाने सडक कालोपत्रे	१०००००००	बोलपत्र	NCB/BM /05-077/078	१०, ११	रु.८८१८१३।१२३	रु.८८१८१३।१२३	४८५७१२०८	Universal Construcation And Water Treatment Pvt.Ltd Damak-05, Jhapa	
चल्की चौक देखि उत्तर डाडाटोल विजयवस्ती हुँदै भप्सी जोड्ने सडक कालोपत्रे	२०००००००	बोलपत्र	NCB/BM /06-077/078	१२	रु.१७६२८०४२।६४	रु.१७६२८०४२।६४	१०१६०९६०।००	१८३९०४०।०	Universal Construcation And Water Treatment Pvt.Ltd Damak-05, Jhapa
लोकमार्ग देखि दक्षिण जनता मा.वि. सम्म कालो पत्रे	४०००००००	बोलपत्र	NCB/BM /08-077/078	२, १४	रु.३५३९।१४२०।५०	रु.३५३९।१४२०।५०	२१०२३२३४।१६	१८९७६७६५।८४	देवीरमण कन्स्ट्रक्सन कम्पनी प्रा.ली.
पाटु सिंचाई योजना	७५००००००	बोलपत्र	NCB/BM /09-077/078	३	रु.६०४९२४४।५४	रु.६०४९२४४।५४	३३३९।१४२०९	४१६०८५७।९१	निरसा कन्स्ट्रक्सन प्रा.ली. काठमाण्डौ

गढन्त सिंचाई योजना	७५०००० ०।००	बो लप त्र	NCB/BM /10- 077/078	५	रु.५३३ ४४७४। ४९	२९५०७९ ६।।२	४५४९२ ०३।८८	निरिसा कन्ट्रक्सन प्रा.ली. काठमाण्डौ
चौलिखा छधरेटोल पशुपतीनगाचको बेक क्याम्प हुँदै साविक भ्याकुलेटोल कालो पत्रे	७५०००० ०।००	बो लप त्र	NCB/BM /11- 077/078	७	६६२९७ ९५।२४० ०	७४६००९ २।।२०	०।००	तिरुपती बालाजी निर्माण सेवा
चौलिखा बजार देखि पश्चिम नन्दलाल मा.वि हुँदै खोलासम्म कालोपत्रे	४००००० ०।००	बो लप त्र	NCB/BM /12- 077/078	६	३४७९। ३५।२।० ०	३९०।।० ०।०२	९।।८ ९।।८	दृव विषु कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स कम्पनी प्रा.ली.
मोहन विश्वकर्माटोल देखि तामाङटोल सम्म कालो पत्रे	४००००० ०।००	बो लप त्र	NCB/BM /13- 077/078	६	३४७।।६ ३५।२।० ०	३८।।८८ ४।।०।।२	१०।।।५ ९।।८	दृव विषु कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स कम्पनी प्रा.ली.
मिलन चौक देखि बलम्पाकी टोल हुँदै डिपुसम्म कालो पत्रे	४००००० ०।००	बो लप त्र	NCB/BM /14- 077/078	८	३४७।।६ ३५।२।० ०	३७।।८५ ३।।।४५	२।।।३ ६।।।५५	दृव विषु कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स कम्पनी प्रा.ली.
पशुपतीनगर जाने बाटो देखि उत्तर छधरे सम्म कालो पत्रे	७५०००० ०।००	बो लप त्र	NCB/BM /15- 077/078	९	६६२९७ ९५।२४० ०	७४३।।६ ७।।।।३	०।००	देवीरमण कन्ट्रक्सन कम्पनी प्रा.ली.
दुद्धचौक पुर्वबाट हातीलेट पैनीसम्म कालो पत्रे	५००००० ०।००	बो लप त्र	NCB/BM /16- 077/078	२	४३।।३५ २२।।४४० ०	४७।।८८ ३।।।।७६	२९।।।६ ५।।।२४	दृव विषु कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स कम्पनी प्रा.ली.
जनजागृती मा.वि. देखि कृषि कलेज सम्मको कालो पत्रे	४००००० ०।००	बो लप त्र	NCB/BM /17- 077/078	६	३४७।।६ ३५।२।० ०	३।।।५० ६।।।।१४	१।।।।३ १।।।८	दृव विषु कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स कम्पनी प्रा.ली.
जेनेरेटर खरिद (30 KVA)	९५००००	सि लब न्दी	01/BM/S Q/077/07 7		रु.८४० ७०।।।० ०	८।।।।५००	०।००	श्री मर्याङ्गदी इन्टरप्राइजेज , काठमाण्डौ - ११
पाईप खरिद (किसाननगर खानेपानी योजना)	१९२३।।३५ ७	सि लब न्दी	02/BM/S Q/077/07 7	६	रु.।।६५४ ६।।।।।४०	।।।।।०८ ३।।।।५	०।००	श्री खडका स्टोर्श एण्ड सप्लायर्स सेन्टर वर्दिवास - १
जनता बहुमुखी क्याम्पस आवश्यक सामाग्री खरिद	२००००० ०	सि लब न्दी	03/BM/S Q/077/07 8	२	रु.।।८ ७३।।।० ००	।।।।।५० ०	०।००	पैरवी कन्सल्ट्स वर्दिवास १ खोलारी
निर्मल लामा बहुप्रविधिक विद्यालय ट्रस भवन निर्माण	।।।०००० ०	सि लब न्दी	04/BM/S Q/077/07 8	।।।	रु.।।९ ।।।।।४ ९	।।।।।७५ ६।।।।७	०।००	कुशहवा ब्रदर्श इन्जिनियरिङ सोलुशन
रातमाटे धारापानी टोल खानेपानी मोटर खरिद	।।।।।५०० ०	को टेश न		३	रु.।।।।।० ५०।।।।।०	।।।।।०८ १।।।।।०	०।००	सनसाइ ट्रेड्स वर्दिवास
मेयर भान्साकोठा निर्माण	४४।।।५५।।। ३३	को टेश न		३	रु.।।।।।५ ५।।।।।३	।।।।।७५।।। ३३	०।००	जेसिका कन्ट्रक्सन
फुटपाथ तथा पार्किङ निर्माण	४५०।।।७८ ३७	को टेश न		३	रु.।।।।।७ ६।।।।।७	।।।।।७८।।। ३७	०।००	वर्दिवास इन्जिनियरिङ एण्ड जनरल कन्सल्टेन्सी

पाईप खरिद (किसाननगर खानेपानी योजना)	२०००००० १००	सि लब न्दी	०७/BM/S Q/०७/०७ ८	७	रु.१७६९ ६११२७	४५०७६८। ३७	१५४९२ ३१६३	निरग इन्टरनेशनल प्रा.ली.
पाईप खरिद (किसाननगर खानेपानी योजना)	२०००००० १००	सि लब न्दी	०६/BM/S Q/०७/०७ ८	६	रु.१७६२ ६८२	४५०७६८। ३७	१५४९२ ३१६३	निरग इन्टरनेशनल प्रा.ली.
वर्दिवास अस्पताल कम्पाउण्ड वाल तथा एक्से घर निर्माण	३७९३७० १००	कोटे शन		२	३७११०६ १००	३७०२७३ १४८		कशवाहा ब्रदशं झाँजानयर्ड सोलसन प्रा.ली.वर्दिवास ३ महोत्तरी
टुटेश्वर महादेव मन्दिर सडक	३८६६५० ५४१९	बोल पत्र	०९/Work/N CB/BM/०७५ /०७६	५	३८६६५ ०५४१९	२४७२४८ २८५		जोशी किंदगाई जे.भि.
प्रशासनिक भवन निर्माण	२५००००० ०१००	बोल पत्र						
आ.सि.टी. सेन्टर निर्माण	३०००००० ०१००	बोल पत्र						
आधुनिक फोहर मैला व्यवस्थापन केन्द्र निर्माण	१५००००० ०१००	बोल पत्र						
वर्दिवास नगर पत्रकार संञ्जाल ल्याप्टप खरिद	५०००००१ ००	को टेश न			४३१८५ ८।४०	४३१५४८। ००		श्रीरेश्वर इलेक्ट्रोनिक्स
शहिद विशाल कुमार आधारभूत विद्यालय भवन निर्माण	१२५०००० ०१००	बोल पत्र	NCB/BM /१२- ०७७/०७८ works 23	११	९८७४० ९।३।८७	६०७६०३ ३।४२	७८१० ३४०८। ३	कशवाहा ब्रदशं झाँजानयर्ड सोलसन प्रा.ली.वर्दिवास ३ महोत्तरी

न्यायिक समितिमा दर्ता हुन आएको विवादहरुको फल्छौट सहितको प्रगति विवरण

क्र.स.	विवादको विषय	निर्णय भएको विवाद संख्या	मिलापत्र भएको विवाद संख्या	मेलमिलाप केन्द्रमा पठाएको संख्या	डिसमिस गरिएको विवाद संख्या	अदालतमा पठाएको विवाद संख्या	तामेलीमा रहेको विवाद संख्या	जम्मा विवाद संख्या
१	जग्गा सम्बन्धी विवाद		२	१		५	१५	२३
२	श्रीमान श्रीमती बिचकोविवाद		२		१		१	४
३	ज्याला मजदुरी नदिएको	१			१		१	३
४	गाली बेइज्जती तथा कुटपिट		१				३	४
५	अर्काको बाली नोक्सानी गरेको	१						१
६	लेनदेन		२	१	१		२	६
७	बाटो सम्बन्धी विवाद		२	१	१		२	६
८	अर्काको सम्पतीलाई असरपार्ने गरी रुख विरुवा लगाएको		१	२				३
९	घर खाली गराउने						२	२
१०	घर जग्गा बिगो सम्बन्धी					१	२	३
११	घर निर्माण रोकका सम्बन्धी						३	३
१२	जेष्ठ नागरिकको हेरचाह नगरेको		१					१
१३	जम्मा	२	११	५	४	६	३१	५९

९. नगर प्रमुख, कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी

सूचना अधिकारी : मिश्रीलाल यादव

पद : अधिकृत

कार्यालय प्रमुख : विशकसेन ढकाल

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

मोबाइल नं. : ९८५४०५५१११

नगर प्रमुख : प्रहलाद कुमार क्षेत्री

मोबाइल नं. : ९८४४०३५२४८

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	कानून	निर्णय मिति	कैफियत
१	समाजिक सुरक्षा नीति २०७७	२०७७।१०।१६	नीति
२	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून २०७४	२०७४।०९।२१	ऐन
३	सहकारी सम्बन्धी ऐन २०७५	२०७५।०३।२८	ऐन
४	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५	२०७५।०३।२८	ऐन
५	विद्यालय शिक्षा ऐन, २०७७	२०७७।१०।१६	ऐन
६	बातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण ऐन, २०७८(संसोधन सहित)	२०७८।१०।२४	ऐन
७	कर तथा गैर कर राजश्व ऐन, २०७८	२०७८।१०।२४	ऐन
८	संस्कृति तथा पर्यटन विकास ऐन, २०७९	२०७९।१०।१८	ऐन
९	बर्दिबास नगरपालिकाको स्थानिय जनस्वास्थ्य ऐन, २०७९	२०७९।१०।१८	ऐन
१०	बर्दिबास नगरपालिकाको खानेपानि सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन, २०७९	२०७९।१०।१८	ऐन
११	ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखिकरण र व्यवस्थापन सम्बन्ध ऐन, २०८०	२०८०।०३।१०	ऐन
१२	सहकारी नियमावली २०७५	२०७५।०८।०७	नियमावली

१३	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण(कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४।०८।०१	नियमावली
१४	बर्दिवास नगर कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४	२०७४।०८।०१	नियमावली
१५	बर्दिवास नगर कार्यपालिका बैठक संचालन कार्यविधि २०७४	२०७४।०८।०१	कार्यविधि
१६	नगर सभा संचालन कार्यविधि २०७४	२०७४।०८।०१	कार्यविधि
१७	घर नक्सा पास कार्यविधि २०७४	२०७४।१०।१३	कार्यविधि
१८	आयोजना संचालन कार्यविधि २०७४	२०७४।१०।१३	कार्यविधि
१९	न्यायिक समिति(कार्यविधि सम्बन्धि) एन २०७५	२०७५।०३।१०	कार्यविधि
२०	बर्दिवास नगरपालिकाको नगर प्रहरी कार्यविधि २०७५	२०७५।०२।१७	कार्यविधि
२१	विपत व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	२०७५।०२।१७	कार्यविधि
२२	नदिजन्य पदार्थ सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९	२०७९।११।०८	कार्यविधि
२३	स्थानिय राजन्व परामर्श समिति कार्य संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।११।०८	कार्यविधि
२४	मेयर छान्त्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९	२०७९।१२।०१	कार्यविधि
२५	शिक्षक दरवन्दी मिलान कार्यविधि, २०७९	२०७९।१२।०१	कार्यविधि
२६	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९	२०७९।१०।११	कार्यविधि
२७			कार्यविधि
२८	बर्दिवास अस्पताल व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९(संसोधन सहित)	२०७९	कार्यविधि
२९	विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४(संसोधन सहित)	२०७४	कार्यविधि
३०	ब्याकहुलोडर, रोलर संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५।०२।१७	कार्यविधि
३१	प्राविधिक कर्मचारी ब्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५।०२।१७	कार्यविधि
३२	स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५।०२।१७	कार्यविधि
३३	बालश्रम मुक्त नगरपालिका स्थापनाको लागि कार्यविधि २०७५	२०७५।०३।२७	कार्यविधि
३४	घ" बर्गको निर्माण ब्यवसायि इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५।०३।२७	कार्यविधि

३५	बर्दिवास नगपालिकाको एफ.एम. रेडियो संचालन ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	२०७५।०३।२७	कार्यविधि
३६	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५।०३।२७	कार्यविधि
३७	विद्यालय शिक्षा कार्यविधि २०७४ (प्रथम संसोधन सहित)	२०७५।०८।०७	कार्यविधि
३८	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५ (संसोधन)	२०७५।०८।२६	कार्यविधि
३९	मेयर कृषि कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५।०९।२२	कार्यविधि
४०	मोडेल एग्रोभिलेज संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५।०९।२२	कार्यविधि
४१	शिक्षण सहयोग अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	२०७६।११।०५	कार्यविधि
४२	मेलमिलाप कार्य संचालन कार्यविधि २०७६	२०७६।११।२३	कार्यविधि
४३	लैंड्रिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७७	२०७७।०३।०८	कार्यविधि
४४	संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातवरण परिक्षण कार्यविधि २०७७	२०७७।०५।२८	कार्यविधि
४५	ब्यवसाय कर सम्बन्धि कार्यविधि २०७८	२०७८।०५।०४	कार्यविधि
४६	घर बहाल कर ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७८	२०७८।०५।०४	कार्यविधि
४७	साझेदारी कार्यक्रम संचालन तथा ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७८	२०७८।०५।०४	कार्यविधि
४८	बाल अधिकार तथा संरक्षण कार्यविधि २०७८	२०७८।०८।०७	कार्यविधि
४९	संस्थाहरूको स्थापना तथा दर्ता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७५	२०७५	कार्यविधि
५०	बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५	२०७५।०३।२७	निर्देशिका
५०	कृषक समूह गठन तथा ब्यवस्थापन निर्देशिका २०७५	२०७५।१२।२९	निर्देशिका
५१	बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५ संसोधन (दफा ४ मा थप सदस्य)	२०७६।०६।१६	निर्देशिका
५२	सुरक्षित खानेपानीयुक्त समुदाय घोषण निर्देशिका २०७८	२०७८।०५।०४	निर्देशिका
५३	खानेपानी गुणस्तर अनुगमन निर्देशिका २०७८	२०७८।०५।०४	निर्देशिका

५४	विज्ञापन कर निर्देशिका, २०७९	२०७९।११।०८	निर्देशिका
५५	सहकारी संघ संस्थालाई अनुदान प्रदान गर्ने मापदण्ड २०७८	२०७८।०२।१८	मापदण्ड
५६	स्थानिय भु उपयोग मापदण्ड, २०७९ (संसोधन सहित)	२०७९।१०।११	मापदण्ड

निति : -१
 ऐन : - १०
 नियम :- ३
 कार्यविधि :- ३४
 निर्देशिका :- ६
 मापदण्ड :- २
 जम्मा :- ५६

११. निकायको वेभसाईट विवरण

Web Site : www.bardibasmun.gov.np

E-mail : municipalitybardibas@gmail.com, bardibasmunicipality@gmail.com, info@bardibasmun.gov.np

Facebook Page :<https://www.facebook.com/bardibas.notice/>

: <https://www.facebook.com/BardibasMunicipalityoffice/>

१२. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण नभएको

१३. निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि सूचना वर्गिकरण गर्ने कार्य नभएको ।

१४. निकायमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस आ.व. २०७९/०८० को अन्तिम त्रैमासिकमा कुनै पनि सूचना माग नभएको ।

१५. निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक पेज, स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु