

अनुसूची-१
(निर्देशिकाको परिच्छेद २, ४.१, ४.४ सँग सम्बन्धित)

एकीकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला प्राप्ति

श्रीमान कार्यकारी अधिकृतज्यू
नगरपालिका कार्यालय

विषय : एकीकृत सम्पत्ति करको लागि सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको।

महोदय,

यस नगरपालिकाको मिति २० / / गते प्रकाशित सूचना अनुसार मैले/हामीले एकीकृत सम्पत्ति कर मूल्याङ्कनको लागि तपसिलमा लेखिए बमोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छ/छौं। यस बमोजिम नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिकर निर्धारण गरिदिएमा मेरो/हाम्रो मञ्जुर छ। तपसिलमा उल्लेखित विवरणहरु भुट्टा ठहरे नगरपालिकाको निर्णय तथा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

क) सम्पत्ति धनीको विवरण :-

१. जग्गा/घर धनीको नाम, थर :-
२. बाबु/पतिको नाम, थर :-
३. बाजेको नाम, थर :-
४. पेशा/व्यवसाय :-

५. घर/जग्गा धनी स्थायी बसोवास गर्ने :- न.पा./गा.वि.स. टोल/वस्ती/घर नं. :- वडा नं.

टेलिफोन नं. :-

६. पारिवारिक विवरण :-

ख) विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको

दस्तखत :-

नाम, थर :-

ठेगाना :-

जग्गा/घरधनीसँगको सम्बन्ध :-

मिति :-

क्र.सं.	नाम, थर	जन्म मिति	सम्पत्ति धनीसँगको नाता	व्यवसाय	कैफियत
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					
६.					
७.					
८.					
९.					
१०.					
११.					

ग) सम्पत्तिको विवरण :

१. जग्गाको विवरण :-

२. भौतिक संरचनाको विवरण :-

३. कार्यालयले भर्ने :-

क) करदाताबाट मालपोत रसिदको प्रतिलिपि पेश नभएकोमा नगरपालिकाबाट भएको प्रमाणित विवरण :-

कर शिर्षक	प्रमाणित विवरण (कर शाखाबाट)	प्रमाणित गर्नेको नाम, दस्तखत
मालपोत		

ख) नक्सा पास गरी बनाएको संरचनाको हकमा नगरपालिकाको प्राविधिकबाट भएको चेक जाँच विवरण :

संरचनाको विवरण	संरचना बनेको मिति	वर्ग फिट वा रनिङ फिट	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत

१. यस विवरण साथ निम्न कागजातहरु पेश भएको छ ।

- क) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि छ/छैन ।
- ख) अधिल्लो आर्थिक वर्ष सम्मको मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि छ/छैन ।
- ग) जग्गा वा संरचनाको धनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरनामा छ/छैन ।
- घ) निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र छ/छैन ।
- ड) अन्य कागजातहरु :-

नगरपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेको मुख्य व्यवस्थाहरु :-

- क) नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आट्वान गरेको समयावधिभित्र यस फारामअनुसार आ-आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतात्थ विवरण भरी नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- ख) सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिद विक्री वा संरचना निर्माणको कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सोको प्रमाण सहितको विवरण पैतिस (३५) दिन भित्र नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।
- ग) नगरपालिकाले तोकेको समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा वा भुट्ठा विवरण दाखिला गरेमा नगरपालिकाले थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।
- घ) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनी स्वयमले नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ । कुनै कारणवश धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा संगोल परिवारका कानूनवमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्तिधनीको मन्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।
- ड) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनीहरुले संयुक्तरूपमा वा सो मध्ये कनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।
- च) एकीकृत सम्पत्तिकरका लागि करदाताले नगरपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणको आधारमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन सिफारिस गर्नेछ ।
- छ) करदाताले भुट्ठा विवरण दालिखा गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनः मूल्याङ्कन गरी जरिवानासहितको कर रकम असुल उपर गरिनेछ । यस्तो जरिवाना लुकाएको सम्पत्तिको प्रतिवर्ष 0.25% ले हुने आउने रकमबराबर हुनेछ ।

विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखत :-

नाम, धर :-

स्थायी ठेगाना :-