अनुसूची-२

दफा ४ तथा अनूची-१ को भाग-२ संग सम्बन्धित

बर्दिवास नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ८ संख्याः२० कार्यपालिका स्वीकृत मितिः२०८२/०७/२१

प्रमाणिकरण मिति :२०८२/०७/२७

भाग-२

बर्दिवास नगरपालिका

व्यवसायिक प्याज खेति सञ्चालन कार्यविधि,२०८२

प्रस्तावना

प्याज खेतिको व्यवसायिकरण मार्फत उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गरी व्यापक क्षेत्र विस्तार गर्न सघन रुपमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने आवश्यकता महसुस गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ११(७) बमोजिम बर्दिवास नगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः(१) यस कार्यविधिको नाम “व्यवसायिक प्याज खेति सञ्चालन कार्यविधि, २०८२” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

क) **“कार्यपालिका”** भन्नाले बर्दिवास नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ख) **“कार्यक्रम”** भन्नाले व्यवसायिक प्याज खेति कार्यक्रम सम्झनु पर्दछ ।

ग) **“नगरपालिका”** भन्नाले बर्दिवास नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

घ) **“लाभग्राही”** भन्नाले कार्यक्रममा आबद्ध भई व्यवसायिक प्याज खेति गर्ने कृषक,कृषक समूह,कृषि सहकारी तथा कृषि फर्म सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम तर्जुमा र सञ्चालन

३.कार्यक्रम तर्जुमा :(१)व्यवसायिक प्याज खेति कार्यक्रम सञ्चालन नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गर्नुपर्नेछ ।

४.कार्यक्रमका मुख्य क्रियाकलाप :(१) यस कार्यक्रमका मुख्य क्रियाकलापरु देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

क)प्याज खेतीको क्षेत्रफल विस्तार,

ख) प्याजको उत्पादकत्व वृद्धि गर्न प्रतिफलमा आधारित अनुदान ।

५.कार्यक्रम सञ्चालन क्षेत्रः यो कार्यक्रम सञ्चालन क्षेत्र देहाय अनुसार हुनेछ ।

क) पकेट घोषण भएको हकमा सम्बन्धित पकेट क्षेत्रमा,

ख) नगरपालिकाले तोकेको वडा वा वडाको कुनै स्थानमा,

परिच्छेद-३

कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया

६.माग संकलनः

(१) कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि कार्यालयले कम्तिमा १५(पन्ध्र) दिनको समय अबधि दिई व्यवसायिक प्याज खेति गर्न ईच्छुक लाभग्राहीहरुको आवेदन माग गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१)बमोजिम आवेदन गर्न न्यूनतम ५ कठ्ठा क्षेत्रफलमा प्याज खेति गर्नुपर्नेछ ।

(३) पर्याप्त आवेदन नपरेमा ७ (सात) दिनको म्याद दिई पुनः सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।

(४) दफा (३)बमोजिम पनि पर्याप्त आवेदन नपरेमा नगरपालिकाले विपन्नहरुको कषक समुह तथा कृषि

सहकारीहरुबाट सोझै आवेदन लिन सक्नेछ ।

७.मूल्यांकन,छनौट तथा सम्झौता :

(१) प्रस्ताव मूल्यांकनको लागि देहाय बमोजिमको मूल्यांकन समिति रहनेछ ।

क) नगर प्रमुख	संयोजक
ख) आर्थिक समिति संयोजक	सदस्य
ग)प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
घ)कृषि शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

मुल्यांकन समतिले विषय विज्ञहरुलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

२)मूल्यांकन विधि मूल्यांकन समितिले आफै निर्धारण गर्नेछ ।

३)मूल्यांकन समितिले लाभग्राही छनौट गरी प्रतिवेदन पेश गर्नुपनेछ ।

४)लाभग्राही छनौट प्राथमिकता देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) आर्थिक रुपले विपन्न व्यक्तिहरुको कृषक समूह,कृषि सहकारी

ख) महिला कृषक समूह

ग)महिला सदस्य (१०० भन्दा बढी भएको) कृषि सहकारी

घ)कृषक तथा कृषि फर्म

५)मूल्यांकन समितिले छनौट गरेको ईच्छुक लाभग्राही सँग कार्यालयले सम्झौता गर्नेछ ।

६)सम्झौता भएको लाभग्राही सँग अनुसूचि-१ बमोजिम केही वा सबै कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

परिच्छेद-४
जाँचपास र फरफारक

८.कार्यक्रमको प्राविधिक मूल्यांकन,जाँचपास र फरफारक :

१)कार्यक्रम सञ्चालन गरेको लाभग्राहीहरुले बाली कटानी हुन भन्दा १५ दिन अगावै उत्पादन परिमाण एकिनको लागि स्थलगत अनुगमन गर्न निवेदन दिनु पर्नेछ ।

२)कार्यालयले प्राविधिक टोली स्थलगत रुपमा खटाउनेछ र उक्त टोलीले कुल उत्पादन परिमाण र प्रतिफलमा आधारित अनुदान रकम खुल्ने गरी प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

३)प्राविधिक टोलिले पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा प्रचलित कानुन बमोजिम लाभग्राहीको बैङ्क खाता मार्फत अनुदान रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

परिच्छेद-५
विविध

९.अनुगमन : (१) नगर उपप्रमुखले शाखाको कर्मचारी सहित नियमित रुपमा कार्यक्रमको अनुगमन गर्नुपर्नेछ र प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्दछ ।

१०.लाभग्राहीको अभिलेख : शाखाले लाभग्राहीको अभिलेख अनिवार्य रुपमा राख्ने तथा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

११.अनुदानको सिमा : यस कार्याविधि बमोजिम प्रस्तुत कार्यक्रमको लागि अनुदानको सिमा वार्षिक कार्यक्रममा आधारित भई ६० प्रतिशत देखि १०० प्रतिशत सम्म हुनेछ ।

१२.कार्यक्रम रद्द गर्न सकिने : प्याज खेती नगर्ने लाभग्राहीको सम्झौता रद्द गरिनेछ र कुनै पनि अनुदान रकम भुक्तनी गरिने छैन ।

१३. अनुदानको सदुपयोग

१) अनुदानमा प्राप्त हुने सामाग्रीहरु लक्षित वर्गले सामूहिक रुपमा प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
२) सामानहरु बिग्रीएमा आफै मर्मत सम्भार गरी सञ्चालन गर्नुपर्नेछ,
३) अनुदान सामाग्रीहरुको दुरुपयोग गरेको पाइएमा कानून बमोजिम कारबाही हुनेछ ।

१४. विशेष व्यवस्था :

१) आर्थिक रुपले विपन्न, गरिब, दलित तथा पिछडिएका व्यक्तिहरु नछुटुन भनी कार्यालयले त्यस्ता व्यक्तिहरुको कृषक समूह गठन गरी प्रस्ताव पेश गर्न लगाउन सक्नेछ ।

१५.बाधा अड्काउ फुकाउ र संशोधन : (१)यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भई बाधा परेमा कार्यालयले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

(२) कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा संशोधन तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ

अनुसूचि-१

क्रियाकलापहरु : प्याज खेतिको क्षेत्रफल विस्तार

क) स्थलगत तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम

ख)वीउ खरिदमा सहयोग

ग)यान्त्रिकरणमा सहयोग

घ)आकस्मीक बाली संरक्षण सेवा

ङ)प्लास्टिक घर/नर्सरी निर्माण सहयोग

च)जर्मिनेशन ट्रे/प्लाष्टिक गमला/थोपा सिचाई सहयोग

छ)साना सिचाई सहयोग

ज) माग बामोजिम अन्य सहयोग

अनुसूचि-२

प्याज खतिमा प्रतिफलमा आधारित अनुदान

१) प्रति कठ्ठा कम्तिमा ३ क्वीन्टल (३०० के.जी) उत्पादनमा बढि प्रति केजी ३(तिन) रुपैया अनुदान रकम प्रदान गरिनेछ ।

२)प्रति कठ्ठा कम्तिमा ३ क्वीन्टल (३०० के.जी) भन्दा कम उत्पादन गर्ने कृषकलाई अनुदान उपलब्ध गराईने छैन ।

आज्ञाले,

राममणि अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत