

बर्दिवास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिवास
प्रदेश नं. २, नेपाल

हाल सालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टास्ने

सहायक उद्दम विकास सहजकर्ताको लागि दरखास्त फारम

(क) वैयक्तिक विवरण

वि.नं.	नाम, थर	देवनागरिकमा			
		अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा			लिङ्गः
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्लाः		मितिः	
स्थायी ठेगाना	जिल्लाः	न.पा.	वा.नं.		
	टोलः	घर नं.	फोन नं.		
पत्राचार गर्ने ठेगानाः			ईमेलः		
बाबुको नाम, थरः			जन्म मितिः		
बाजेको नाम, थर			हालको उमेरः	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अविधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मंजुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समय भन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिना पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखतः			
दाँया	बाँया				
		मितिः			
कार्यालयले भर्नेः					
रसिद/भौचर नं.				रोल नं.	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारणः					
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः			दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको		
मितिः			दस्तखतः		
			मितिः		

दृष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।